

Schooljaar 2025 - 2026

Schoolgids

Nieuwkomersschool De Globe



Nieuwkomersschool De Globe

Binnensingel 128

3134 NH Vlaardingen

010-4359823

Directeur: Karina Brans

k.brans@wijzer.nu



Inhoud

1. Organisatie van het onderwijs.....	3
Onze visie.....	3
Doel van het onderwijs	4
Instroom	4
Gesprekkencyclus	4
Uitstroom	6
Schooltijden.....	7
Schoolvakken.....	7
Vakanties	8
Nationale feestdagen – vrije dagen.....	8
Studiedagen.....	8
Ziekmelding en afwezigheid	9
Verzuimbeleid	9
De regeling vanuit leerplicht betekent het volgende:.....	9
Ouderbijdrage	10
2. Zorg voor de leerlingen	10
Het ondersteuningsteam van De Globe (OT)	11
De jeugdprofessional op school en het wijkteam	12
Passend onderwijs en onze school.....	12
Doelstelling van de zorg	12
Ondersteuningsprofiel de Globe	13
Basisondersteuning	13
Medicatie op school	16
3. Gedragscodes en privacy beleid.....	17
Afspraken en gedragsregels	17
Omgang met gegevens	18
Algemene Verordening Gegevens bescherming	18
4. Klachtenregeling.....	18
Vertrouwenspersoon.....	18
Vertrouwensinspecteur.....	19
De medezeggenschapsraad.....	19
Rol van de medezeggenschap	20



5. Veiligheidsbeleid	21
Bijlage: Ondersteuningsprofiel De Globe 2024-2028.....	22



1. Organisatie van het onderwijs

De Globe is een school voor alle Vlaardingse kinderen tussen de 4 en 12 jaar die korter dan 2 jaar in Nederland zijn en de Nederlandse taal onvoldoende machtig zijn om het reguliere onderwijs te kunnen volgen. Er is een flexibele instroom. Gemiddeld blijven de kinderen 40-60 weken op De Globe. Oudere leerlingen blijven vaak langer, tot maximaal twee jaar. De praktijk leert dat bovenbouwleerlingen meer tijd nodig hebben om aan te kunnen sluiten bij de reguliere groepen. Nieuwkomers tussen de 10 en 12 jaar krijgen onvoldoende tijd om tot ontwikkeling te komen en om de aansluiting te maken in ons onderwijssysteem. Dit heeft te maken met de vaak geringe onderwijstijd die ze hebben gehad in het land van herkomst, de taalachterstand in het Nederlands en de vroege selectie die gemaakt moet worden in het Nederlands onderwijssysteem.

In een nieuwkomersjaar lopen ze niet de leerstof in om uit te kunnen stromen naar de leeftijd passende midden- of bovenbouw. Voorheen zijn er kinderen naar het SBO uitgestroomd, alhoewel deze kinderen daar ook niet passen. Ze vallen tussen het SBO en het basisonderwijs in. Hiervoor is nog geen passende setting, waardoor we deze leerlingen geen gelijke kansen kunnen bieden. Sinds schooljaar 2023-2024 zijn er twee speciale taalgroepen, een samenwerking tussen het SBO en de Globe, gestart. Waar ze intensieve aandacht voor de sociaal-emotionele-, de didactische- en de taalontwikkeling krijgen, zodat deze leerlingen hierna de overstap kunnen maken naar een passender niveau in het voortgezet onderwijs.

Op dit moment bestaat De Globe uit tien groepen, drie kleutergroepen, vier nieuwkomersgroepen en drie taalgroepen. Iedere dag staat er een leerkracht en waar mogelijk onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner voor de klas. Er zitten ongeveer 15 kinderen in één klas. Ieder kind heeft een eigen ILP (individueel leerplan) en werkt aan eigen doelen. De leerlingen die in de taalgroepen zitten hebben allemaal een OPP (ontwikkelingsperspectief). Iedere 13 weken worden de leerlingen getoetst en worden de doelen bijgesteld.

Onze missie

De Globe is een school in Vlaardingse voor kinderen tussen de 4 en 12 jaar die korter dan 2 jaar in Nederland zijn. Taal & cultuur = identiteit. Het verbindt, maakt sterk en biedt kansen. Door oog te hebben voor de cultuur en achtergrond van kinderen voelen ze zich bij ons gezien en begrepen. Vanuit veiligheid creëren we ruimte voor plezier, groei en ontwikkeling.

Met onze kennis en passie zorgen we voor een goede basis van taal- en sociale vaardigheden. Dit doen we zowel voor onze eigen kinderen als voor kinderen van andere scholen.

Onze visie

‘Een veilige, meertalige leeromgeving biedt kansen voor ieder kind.’

We zien kinderen zoals ze zijn (identiteit) met al hun ervaringen en achtergronden. Door kinderen te zien (relatie) en te geven wat ze nodig hebben, groeien ze in wie ze zijn (identiteit), wat ze willen (autonomie) en wat ze kunnen (competentie). Een veilige, meertalige leeromgeving (school) vormt hiervoor de basis en helpt kinderen om met vertrouwen te ontwikkelen richting de toekomst.

Voor partners

We ondersteunen scholen en partners met onze kennis en producten rondom taal- en cultuuronderwijs. Ons aanbod is kwalitatief en toegankelijk en nodigt uit om ieder kind een kansrijke toekomst te bieden.



Doel van het onderwijs



De Globe heeft als doel de kinderen zo snel mogelijk de Nederlandse taal te leren, zodat instroom in het reguliere basisonderwijs of voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk verloopt. Zij moeten daarvoor de mondelinge en schriftelijke taal zodanig leren beheersen, dat ze in de reguliere groep (al dan niet met een eigen programma) kunnen functioneren. Tevens is het belangrijk om zelfvertrouwen en een zelfstandige werkhouding te ontwikkelen. Daarnaast wordt er gewerkt aan de bewustwording van de leerlingen om invloed te kunnen uitoefenen op hun eigen prestaties.

De kinderen spreken en verstaan, wanneer ze starten op De Globe, nauwelijks of geen Nederlands. Binnen alle vakgebieden maken ze zich de Nederlandse woordenschat eigen. Wij bieden ieder kind een programma op maat; afhankelijk van moedertaal, schoolhistorie en leeftijd.

Instroom

Op het moment dat een leerling start vindt er een intakegesprek plaats tussen de KC-er (kwaliteitscoördinator) en de ouders van de leerling. Tijdens dit gesprek probeert de KC-er zoveel mogelijk te weten te komen over de ontwikkeling en achtergrond van het kind. Na dit gesprek zal de leerling in een stamgroep geplaatst worden op basis van zijn/haar leeftijd. De leerkracht neemt in de eerste week verschillende starttoetsen af om de beginsituatie vast te stellen. Hierbij worden er ook, waar mogelijk, toetsen in de eigen taal afgenomen. Binnen twee weken wordt de leerling in een leerlijn geplaatst en wordt er vast gesteld wat het verwachte uitstroommoment wordt en naar welke groep de leerling zou kunnen uitstromen. Na iedere toetsperiode, om de 13 weken, wordt er gekeken of deze prognose nog steeds van toepassing is. Het start ILP en het rapport worden na ongeveer 4 weken ook met ouders besproken.

Gesprekkencyclus

Tijdens de periode op De Globe vinden er verschillende gesprekken plaats met ouders. Voor ieder gesprek wordt minimaal 30 minuten uitgetrokken, zodat ouders ook echt te tijd krijgen om hun verhaal te doen. Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van een 'Tolk in Cultuur en Taal' bij oudergesprekken.

Hieronder vindt u een overzicht van de standaardgesprekken die bij iedere leerling plaatsvinden. Daarnaast zijn er natuurlijk altijd situaties waarbij het van belang is om vaker met ouders in gesprek te gaan.



Wat?	Wanneer?	Met wie?
Intakegesprek	Voor de start	KC-er
Kennismakingsgesprek	Week 2	Leerkracht
Rapportgesprek + ILP/ OPP	Week 4	Leerkracht
Dieptegesprek (wanneer nodig)	Week 7	Leerkracht + KC-er
Rapportgesprek	november	Leerkracht (+ KC-er)
Rapportgesprek	Maart	Leerkracht (+ KC-er)
Rapportgesprek	Juli	Leerkracht (+ KC-er)
Uitstroomgesprek	1 week voor de uitstroom	Leerkracht (+ KC-er)

Hoorrecht

Op onze school vinden we het belangrijk dat alle leerlingen zich gezien en gehoord voelen. Iedere leerling heeft het recht om mee te denken en zijn of haar mening te geven over zaken die hen raken. Dit sluit aan bij het Kinderrechtenverdrag, waarin staat dat kinderen inspraak mogen hebben in beslissingen die voor hen van belang zijn. Daarom betrekken we leerlingen bij gesprekken over hun ontwikkeling, hun welbevinden en de ondersteuning die zij krijgen. We doen dit op een manier die past bij hun leeftijd, taalvaardigheid en ontwikkelingsniveau, bijvoorbeeld met eenvoudige taal, visuele ondersteuning of andere passende middelen.

Vanaf **1 augustus 2025** is het daarnaast wettelijk verplicht om het hoorrecht toe te passen binnen het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit betekent dat leerlingen actief betrokken worden bij het opstellen, bespreken en evalueren van hun OPP. Ook jongere leerlingen en leerlingen in specifieke onderwijsvormen hebben hierbij een stem. Hun mening telt en wordt serieus meegenomen, op een manier die aansluit bij hun mogelijkheden. Door leerlingen hierbij te betrekken, vergroten we hun eigenaarschap en zorgen we voor een beter passend en effectiever plan.

Als team bespreken we hoe we deze vorm van inspraak structureel, zorgvuldig en op een voor leerlingen toegankelijke manier vormgeven. Zo zorgen we ervoor dat het hoorrecht een vanzelfsprekend onderdeel wordt van ons onderwijs en onze begeleiding.



Uitstroom

Als de leerlingen de Nederlandse taal voldoende beheersen, gaan zij naar een school in hun woonwijk of daar zo dichtbij mogelijk. Ouders mogen een voorkeur aangeven voor een nieuwe school. De KC-er neemt vervolgens contact op met de voorkeursschool om te kijken of er plaats is voor deze leerling. Op het moment dat er plek is, maken ouders een afspraak voor een rondleiding en de inschrijving. Daarnaast zal er ook een warme overdracht plaatsvinden tussen de leerkracht van De Globe en de nieuwe leerkracht en/of KC-er van de ontvangende school. Hierbij zal ook de nazorg medewerkster van De Globe aanwezig zijn. Zij komt voor de uitstroom ook in de klas kijken om een beeld te krijgen van de leerling en voert gesprekken met de uitstroomkinderen. Tijdens de warme overdracht wordt zowel de cognitieve, sociale ontwikkeling en de culturele achtergrond van de leerling besproken. Alle formulieren die gedeeld worden met de ontvangende school zijn van te voren besproken met, en ondertekend, door de ouders. Nadat een leerling is uitgestroomd blijft de nazorg medewerkster nog betrokken bij de leerling en zal zij ook de leerling en de leerkracht van de ontvangende school begeleiden gedurende een jaar om de overgang goed te laten verlopen. De KC-er geeft aan de onderwijsspecialist en jeugdprofessional op school door welke kinderen gaan uitstromen. Zij dragen de zorg voor deze leerlingen over aan hun collega's van de ontvangende scholen.

Uitstroom schooljaar 2024-2025 VO

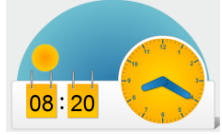
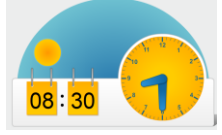
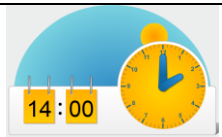
Gedurende het schooljaar 2024-2025 zijn er leerlingen uitgestroomd naar het VO.

VOS ISK	VOS groeiklas	VOS liftklas	VMBO LWOO	LWO+	PRO NOVA	VSO
7	4	20	2	4	5	1



Schooltijden

De leerlingen gaan van maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 14.00 uur naar school.

		de school gaat <u>open</u>
		uw kind moet <u>in de klas</u> zijn
		uw kind mag <u>naar huis</u>

Schoolvakken

De leerlingen leren op school Nederlands lezen, spreken en schrijven. De leerlingen krijgen op school ook rekenen en wereldoriëntatie. Daarnaast zijn er ook lessen voor sociaal emotioneel leren.

Hieronder een overzicht van het aantal minuten per schoolweek:

Kleuters	Aantal minuten	groep 3 tot 8 + taalgroepen	Aantal minuten
Kring (dagen van de week, taalactiviteit, rekenactiviteit, SEL e.d.)	300 minuten	Technisch lezen Begrijpend luisteren/ Begrijpend lezen	285 minuten
Circuit (thema activiteiten, kleine kring woordenschat/ taal of rekenactiviteiten)	300 minuten	Spelling	240 minuten
Eten en drinken	150 minuten	Woordenschatonderwijs Zaakvakken	360 minuten
Keuzebord (spel, kleine kring, hoekenwerk, motorische vaardigheden)	300 minuten	Rekenen	285 minuten
Buitenspelen/ gymnastiek	450 minuten	Knutselen	45 minuten
Beweging/muziek activiteit	75 minuten	Eten + drinken	150 minuten
Presenteren en evalueren	75 minuten	Buitenspelen	135 minuten
		Team-up / gym	60 minuten
		Zwemmen MB + BB / SEL	60 minuten
		SEL	30 minuten
Totaal	1650	Totaal:	1650 minuten



TeamUp op School

Alle kinderen bij ons op school krijgen elke week TeamUp op school. TeamUp biedt sociaal-emotionele ondersteuning aan kinderen in de basisschoolleeftijd, met als doel het verbeteren van hun welbevinden. TeamUp bestaat uit gestructureerde sport-, spel- en bewegingsactiviteiten waarbij kinderen vaardigheden op doen die gekoppeld zijn aan sociaal-emotionele thema's, zoals vriendschap en respect. Deze vaardigheden komen weer van pas in hun dagelijks leven. Uit een externe evaluatie van TeamUp blijkt dat leerkrachten en kinderen TeamUp zien als wekelijks terugkerend programma waarin kinderen plezier hebben, waar nieuwe vriendschappen ontstaan en waar ze spelenderwijs leren omgaan met hun gevoelens. Er wordt weinig taal gebruikt, waardoor het niet uitmaakt hoeveel Nederlands uw kind spreekt. Alle kinderen kunnen vanaf dag één meedoen. Plezier en contact maken staan voorop tijdens TeamUp! De TeamUp sessies vinden elke week plaats op een vast moment en worden gegeven door leerkrachten en ondersteuners werkzaam op school. Zij hebben hiervoor een training gehad van een TeamUp coach.

TeamUp is opgezet door de coalitie van Save the Children, Unicef en War Child en wordt uitgevoerd in samenwerking met de CED-Groep. Meer informatie: <https://www.savethechildren.nl/wat-doen-we/kindverhalen/je-hoofd-leegmaken-voorwaarde-leren>

Vakanties

Vakantie	Periode
Herfstvakantie	18 oktober 2025 – 26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025 – 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026 – 22 februari 2026
Meivakantie	18 april 2026 – 5 mei 2026
Zomervakantie	18 juli 2026 – 30 augustus 2026

Nationale feestdagen – vrije dagen

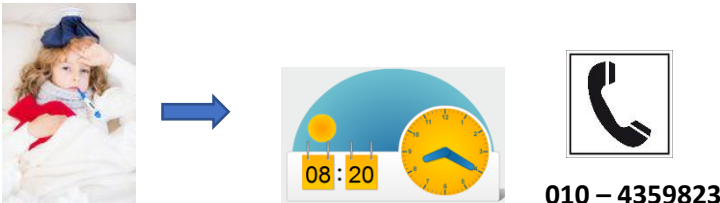
Gelegenheid	Datum
Goede vrijdag	Vrijdag 3 april
2^e Paasdag	Maandag 6 april
Hemelvaartsdag	Donderdag 14 + vrijdag 15 mei
2^e Pinksterdag	Maandag 25 mei

Studiedagen

Hele dag	Middag vrij (vanaf 12 uur)
Vrijdag 3 oktober 2025	
Maandag 27 oktober 2025	
	Vrijdag 5 december 2025 – 12 u vrij
Vrijdag 12 december 2025	
	Vrijdag 19 december 2025 – 12u vrij
Woensdag 4 februari 2026	
Donderdag 26 februari 2026	
Dinsdag 7 april 2026	
Woensdag 10 juni 2026	
	Vrijdag 17 juli 2026 – 12 uur vrij



Ziekmelding en afwezigheid

Ziek? Is uw kind ziek? Kan uw kind niet naar school komen? U moet uw kind afmelden. Bel de school : 010 – 4359823 of gebruik de APP!	 010 – 4359823
---	--

Verzuimbeleid

Op onze nieuwkomersschool De Globe vinden we het belangrijk dat we met elkaar duidelijk afspraken hanteren over ongeoorloofd verzuim. De Globe handelt met betrekking tot te laat komen naar de 4,8,12,16 regeling van Leerrecht.

De regeling vanuit leerplicht betekent het volgende:

De regeling vanuit leerplicht betekent het volgende:

- **4x** - Bij 4 keer te laat komen. De ouders worden **schriftelijk** op de hoogte gesteld door de leerkracht d.m.v. een standaardbrief van school over het aantal keren verzuim. De leerkracht nodigt de ouders en eventueel de leerling uit voor een **gesprek met de leerkracht**.
- **9x** - Bij 9 keer te laat komen. De ouders worden **schriftelijk** op de hoogte gesteld door de leerkracht d.m.v. een standaardbrief van school over het aantal keren verzuim. De leerkracht nodigt de ouders uit voor een **gesprek met de leerkracht en een IB-er**. Tijdens het gesprek wordt aan de ouders duidelijk gemaakt dat er bij 16x te laat komen een melding bij Leerrecht gedaan zal worden en wat de gevolgen hiervan kunnen zijn. Ook wordt gekeken of de ouders hulp of ondersteuning nodig hebben.
- **16x** - Bij 16 keer te laat komen. De ouders worden **schriftelijk** op de hoogte gesteld door de leerkracht d.m.v. een standaardbrief over de melding en het aantal keren verzuim. **School (lid van het MT) doet een melding** bij Leerrecht. De leerrechtambtenaar nodigt de ouders en jongere uit voor een officieel gesprek met de leerrechtambtenaar waar een officiële waarschuwing volgt.
- **20x** - Leerling blijft te laat komen. De ouders worden **schriftelijk** op de hoogte gesteld door de leerkracht d.m.v. een standaardbrief over de melding en het aantal keren verzuim. **De school (lid van het MT) doet nogmaals een melding** bij Leerrecht. De ouders die eerder een waarschuwingsbrief hebben gekregen, worden alsnog door de leerplichtambtenaar uitgenodigd voor een gesprek.



Bruiloft, begrafenis, vakantie?

Als u extra **vrij** of **vakantie** wilt voor uw kind, maar er geen schoolvakantie is, dan moet u een **verlofbrief** vragen bij juf Karina




Let op! U dient altijd verlof aan te vragen bij de directeur. Als u uw kind zonder opgaaf van reden thuis houdt wanneer uw kind leerplichtig is, zijn wij als school verplicht om hier melding van te maken bij leerrecht.

Ziekte van de leerkracht en vervanging

Indien de leerkracht ziek is, wordt er aan de hand van het overzicht verzuimbeleid gekeken wie er beschikbaar is om de groep over te nemen. Als er geen vervanging mogelijk is en uw kind eventueel thuis moet blijven, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld.

Ouderbijdrage

De Globe vraagt geen vrijwillige ouderbijdrage aan ouders.

2. Zorg voor de leerlingen

De leerkrachten krijgen ondersteuning van de kwaliteitscoördinatoren, er is een verdeling gemaakt van de groepen:

	Vera den Dekker (Groep 1 t/m 5)	Schildpadden Dolfijnen Zeepaardjes Giraffen Olifanten
	Larissa Reijnsmeijer-Koops (Groep 6 t/m 8 + taalgroepen)	Flamingo's Tijgers Panda's Koala's Zebra's
	Meta van Liere (taalgroepen)	Panda's Koala's Zebra's

De ouders zien de kwaliteitscoördinatoren bij de intake en regelmatig sluiten zij ook aan bij een oudergesprek. De kwaliteitscoördinatoren zijn er voor de ouders, leerkrachten en kinderen.



Ondersteuning op school

Deze mensen helpen u en uw kind op school, thuis en na de uitstroom.

	Betül Yilmaz Brugfunctionaris	Betül helpt ouders met alle vragen en zorgen die niet direct te maken hebben met het onderwijs. Zij kan helpen om dingen te regelen voor op school en thuis.
	Amaal Ibrahim Jeugdprofessional op school	Amaal ondersteunt kinderen en leerkrachten bij problemen thuis.
	Carola Werners Onderwijsspecialist	Carola ondersteunt ouders, kinderen en leerkrachten bij problemen op school. Zij werkt bij het samenwerkingsverband "Onderwijs dat past".
	Fleur Verbraeken Logopedist	Fleur helpt kinderen met het verbeteren van hun uitspraak, woordenschat en zinsbouw in het Nederlands.
	Aurora Smit-de Groot Nazorg medewerkster gr 3 t/m 8	Aurora en Eline begeleiden scholen die een leerling van De Globe krijgen. Zij helpen de ouders, kinderen en de nieuwe leerkracht.
	Eline van Essen Nazorg medewerkster gr 1/2/3	

Het ondersteuningsteam van De Globe (OT)

De Globe heeft een eigen ondersteuningsteam. Op dit moment bestaat dit team uit de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband, de jeugdprofessional op school, de kwaliteitscoördinatoren, de directeur en de jeugdverpleegkundige van het CJG. Indien nodig aangevuld met de leerplichtambtenaar, een externe vanuit het SBO/SO of een andere instantie.

Er zijn zes VOT's per jaar. Indien nodig is een extra OT altijd mogelijk. De kwaliteitscoördinatoren geven vooraf aan welke leerlingen besproken moeten worden.

Na een bespreking wordt het groeidocument aangevuld/ OPP en acties beschreven. Het bewaken van dit proces is een taak van de kwaliteitscoördinator.



De jeugdprofessional op school en het wijkteam

Op De Globe is een jeugdprofessional op school werkzaam. Indien nodig kan zij doorverwijzen naar het wijkteam. Zij kunnen op aanvraag leerlingen en leerkrachten ondersteunen bij diverse problemen.

Passend onderwijs en onze school

Onze school maakt samen met alle (speciale) basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs in Vlaardingen, Schiedam en Maassluis deel uit van het samenwerkingsverband 'Onderwijs dat past'. Gezamenlijk zorgen wij ervoor dat er voor elke leerling een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband (<http://www.wsns3801.nl>) vindt u uitgebreide informatie over het samenwerkingsverband.

Vanaf 1 augustus 2014 is passend onderwijs in de wet verankerd.

Doelstelling van de zorg

Passend Onderwijs vraagt van scholen dat ze zich helder en transparant positioneren en aangeven welke zorg zij kunnen bieden, maar ook waar zij hun grenzen trekken en op welk moment ze verwijzen naar andere onderwijsvormen.

Hoewel schoolpopulaties van jaar tot jaar kunnen veranderen, is het van belang dat de school bewust kiest voor een eigen schoolprofiel, passend bij de ambities van de school. Wat wil en kan de school aan op het gebied van de speciale onderwijszorg?

Uiteraard is het schoolprofiel geen statische grootheid. Schoolprofielen veranderen mee met het veranderen van de schoolpopulatie en de keuzes die de school daarin maakt.

De Globe is een school voor alle Vlaardingse kinderen tussen de 4 en 12 jaar die korter dan 2 jaar in Nederland zijn en de Nederlandse taal onvoldoende machtig zijn om het reguliere onderwijs te kunnen volgen. Deze leerlingen komen eerst naar de Globe om Nederlands te leren.

De populatie op de Globe is zeer divers. Op de Globe hebben we met grote verschillen te maken:

- Veel verschillende culturen en talen
- Kinderen van statushouders en arbeidsmigranten
- Getraumatiseerde, ontwrichte of onthechte kinderen
- Grote didactische niveauverschillen

Het mag duidelijk zijn dat onze leerlingen specifieke zorg en aandacht nodig hebben. Daarom heeft de Globe het volgende te bieden:

- Specialisatie NT2
- Onderwijs in kleine groepen met veel individuele aandacht voor de leerling
- Afstemming op het didactische niveau van de leerling
- Het kunnen herkennen van signalen van een mogelijk trauma
- Traumasensitief en cultuursensitief werken
- Omgaan met sociaal – emotionele problematiek en, waar mogelijk, ondersteuning bieden
- Sociaal- emotioneel leren (SEL) om een veilige leeromgeving te creëren

De Globe wil ervoor zorgdragen, dat zo veel mogelijk leerlingen vanuit de Globe door kunnen stromen naar het regulier vervolgonderwijs.



Ondersteuningsprofiel de Globe

Ons volledige ondersteuningsprofiel kunt u terugvinden als bijlage, onderaan dit document.

Basisondersteuning

Basisondersteuning binnen het samenwerkingsverband

Binnen ons samenwerkingsverband zijn de volgende afspraken gemaakt over de kwaliteit van de basisondersteuning:

- Iedere school heeft een aanbod voor leerlingen die anders leren. Zoals leerlingen met dyslexie, dyscalculie en leerlingen met lichte gedragsproblemen.
- De school is in staat leerlingen op groepsniveau en individueel niveau te ondersteunen in hun sociaal emotioneel leren en ontwikkelen. De school biedt planmatig ondersteuning aan specifieke (groepen van) leerlingen die dat nodig hebben.
- Scholen zijn in staat leerlingen met een licht medische ondersteuningsbehoefte op school te houden en deze dus niet op grond daarvan naar een andere school te verwijzen. De wet BIG (beroepen in de individuele gezondheidszorg) voorziet in een regeling ten aanzien van voorbehouden, risicovolle handelingen. Hierbij kan een beroepsbeoefenaar door een arts bekwaam geacht worden om medische handelingen uit te voeren en hiertoe de toestemming dan wel opdracht krijgen. Zo kan de school dit op locatie organiseren.
- Iedere school is in staat om in haar gebouw of bepaalde ruimtes of onderwijs-inhoudelijke inrichting aanpassingen te maken voor leerlingen met fysieke beperkingen.
- Alle scholen werken met leerlijnen waarmee ze in staat zijn hun onderwijsaanbod voor specifieke (groepen) leerlingen te formuleren en hierin afstemming te zoeken met de behoefte van de leerling. Dit aanbod is vastgelegd in het Ondersteuningsprofiel van de school.

Scholen doorlopen een eigen, interne kwaliteitscyclus met betrekking tot het inzetten van ondersteuning aan leerlingen en leerkrachten en het afstemmen van onderwijsaanbod (bijvoorbeeld Handelingsgericht Werken – HGW cyclus).

Schooldoel:

Wij werken op De Globe hoofdzakelijk binnen ondersteuningsniveau 1–2, met aanvullende gespecialiseerde ondersteuning voor leerlingen die achterblijven (ondersteuningsniveau 3–4).

Basisondersteuning op de Globe

De Globe voldoet aan de regionale afspraken voor basisondersteuning zoals vastgesteld binnen het samenwerkingsverband "Onderwijs dat past". Er is een actief leerlingvolgsysteem, inclusief BOSOS voor kleuters, en leerlingen worden intensief gevolgd via structurele leerlingbesprekingen. Het team werkt met een handboek waarin kwaliteitskaarten staan voor vroegtijdig ingrijpen. Er is een pestprotocol en een protocol voor medische handelingen aanwezig, maar er ontbreken nog proactieve protocollen voor dyslexie en dyscalculie voor nieuwkomers. Ook is er geen lift in het schoolgebouw aanwezig, waardoor leerlingen met een lichamelijke beperking die afhankelijk zijn van een lift, op dit moment niet op De Globe terecht kunnen. Dit beperkt de toegankelijkheid van het onderwijs voor deze specifieke groep leerlingen.

De Globe biedt, met een intensief taalgestuurd programma, de nieuwkomers in Vlaardingse een onderwijsprogramma. Deze kinderen, van 4-13 jaar, willen we zo snel mogelijk taalvaardig maken in het Nederlands. We bieden een ononderbroken leer- en ontwikkellijn voor de leerlingen, toegespitst



op de overgang en aansluiting naar het regulier onderwijs om de instroom naar de reguliere groep te bespoedigen.

Iedere leerling heeft een eigen leerlijn met streefdoelen die richting geven aan de onderwijsbehoeften. Leerlingen die kunnen versnellen of moeten vertragen en didactische/ sociaal emotionele aanpassingen nodig hebben, die binnen ondersteuningsniveau 1 te realiseren zijn, vallen (indien er geen andere indicaties zijn) onder de basisondersteuning.

De basisondersteuning op de Globe valt onder ondersteuningsniveau 1:

ON1 = Basisondersteuning in de klas. Doelgroep: alle leerlingen. Doel: Zoveel mogelijk leerlingen behalen minimaal referentieniveau **1F**, en bij voorkeur **1S** aan het eind van groep 8

Extra ondersteuning

EXTRA ondersteuning binnen het samenwerkingsverband

Extra ondersteuning is ondersteuning die verder gaat dan de basisondersteuning die elke school hoort te bieden. Het gaat om specifieke of intensieve hulp aan leerlingen die dit nodig hebben vanwege leerproblemen, gedragsproblemen, een (lichte) verstandelijke of lichamelijke beperking, of een andere ondersteuningsbehoefte. Onze school kan voor Extra Ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband 'Onderwijs dat past'.

Onderwijs dat past biedt onder andere extra ondersteuning aan in de vorm van arrangementen. Deze worden ingezet binnen het regulier en speciaal (basis) onderwijs.

De arrangementen worden aangevraagd bij het Loket en beoordeeld aan de hand van de onderwijsbehoeften van het kind of de groep. De toekenning vindt centraal plaats door de Centrale Toekenningcommissie van Onderwijs dat past. Het actuele aanbod van arrangementen is te vinden op www.OnderwijsDatPast.info.

Extra ondersteuning op De Globe

Naast de basisondersteuning biedt De Globe op preventieniveau 2 aanvullende ondersteuning, zoals verlengde en verdiepte instructie, extra begeleide inoefening, pre- en re-teaching (ook in de thuistaal), taaldenkgesprekken, mentorgesprekken en een eventuele gewenningsperiode zonder streefdoelen. Voor leerlingen met intensievere ondersteuningsbehoeften (preventieniveau 3) kan de school via het samenwerkingsverband arrangementen aanvragen. Daarnaast kunnen wij ook gebruikgemaakt van logopedie, vaktherapie gericht op trauma, een leesspecialist voor nieuwkomers, en contact met externe specialisten en instanties zoals Veilig Thuis. Indien de onderwijsbehoeften te complex of intensief zijn en buiten het bereik van deze ondersteuning vallen, wordt verwezen naar het speciaal onderwijs of een zorgzetting. Op de Globe leveren we maatwerk en stemmen we per kind af op wat hij/zij nodig heeft. De afstemming bestaat uit interventies. Zowel interventies op het gebied van leren als op het gebied van sociaal emotioneel leren.

Bij veel nieuwkomers met een extra ondersteuningsbehoefte is dit nog niet duidelijk bij binnenkomst. Kinderen komen uit een andere zorg en onderwijsvoorziening, hebben geen of beperkt onderwijs gehad. Daarnaast komen zij soms uit een cultuur waar men terughoudend is ten opzichte van hulpverlenende instanties. Gedurende het traject op de Globe proberen we duidelijkheid te creëren over de onderwijsbehoeften van de leerling en nemen we ouders mee in de mogelijkheden van ons zorg- en onderwijssysteem.



De extra ondersteuning op de Globe wordt onderverdeeld op drie niveaus:

- ON₂= Extra ondersteuning in de klas. Doelgroep: Leerlingen met beginnende achterstand. De zwakste 25% van de leerlingen. Doel: Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften helpen alsnog de basisdoelen (1F/1S) te behalen, binnen de reguliere setting.
- ON₃= Gespecialiseerde ondersteuning binnen school. Doelgroep: Leerlingen met hardnekkige rekenproblemen. De zwakste 10 % van de leerlingen. Doel: Intensieve, doelgerichte begeleiding op maat, om blijvende hiaten te verkleinen en uitstroom naar niveau 4 te voorkomen.
- ON₄ = Diagnostiek en behandeling buiten de school. Doelgroep: Leerlingen met hardnekkige rekenproblemen waarbij het vermoeden bestaat van een onderliggende rekenstoornis (zoals dyscalculie) De zwakste 4% van de leerlingen. Doel: Onderzoek en begeleiding door externe specialisten, gericht op advies en maatwerkondersteuning in samenwerking met school.

De basisondersteuning en extra ondersteuning is ook uitgewerkt per vakgebied voor de volgende vakken (zie bijlagen).

- Woordenschat
- Technisch lezen
- Spelling
- Rekenen
- Sociaal emotioneel leren
- Begrijpend lezen (wordt opgepakt in schooljaar 2025-2026)

Het overzicht geeft inzicht in de wijze waarop we leerlingen op maat ondersteunen, gebaseerd op het landelijke onderwijscontinuüm (niveau 1 t/m 4). Daarmee realiseren we een beredeneerd aanbod dat past bij ieders onderwijsbehoeften, gericht op het behalen van ten minste **referentieniveau 1F** en bij voorkeur **1S** aan het einde van groep 8.

Voor leerlingen waarbij gedurende het traject duidelijk wordt dat ze extra ondersteuning nodig hebben, worden tijdens het traject de nodige stappen gezet:

1. De leerkracht signaleert en overlegt met ouders en de kwaliteitscoördinator.
2. De signalen worden besproken tijdens de leerlingbespreking. De signalen worden genoteerd in het ILP/ OPP.
3. Tijdens de leerlingbespreking worden de mogelijkheden en eventuele vervolgstappen besproken. Wanneer intern geen oplossing vinden wordt de hulpvraag doorgezet naar een Voorbereidend Ondersteuningsteam (VOT).



Medicatie op school

Er zijn leerlingen, voor wie het noodzakelijk is om op school medicijnen in te nemen of die beperkte medische handelingen moeten ondergaan. Doorgaans bestaat daartegen geen bezwaar, mits er goede afspraken tussen de ouders/verzorgers en de school worden gemaakt.

In de eerste plaats is het belangrijk, dat de school tijdig en volledig wordt geïnformeerd. Dat kan tijdens het intakegesprek of in de loop van de schoolloopbaan van de leerling. Het is in het belang van de leerling, dat het hele schoolteam van de verstrekte informatie op de hoogte is. De leerling heeft immers niet alleen met de eigen leerkracht te maken. Uiteraard wordt daarbij zorgvuldig omgegaan met privégegevens. Het overleg loopt dan ook via de directeur en/of de intern begeleider, die er zorg voor dragen, dat het hele schoolteam op de hoogte is.

Medicatie en beperkte medische handelingen vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers, leerling en school. Het is belangrijk, dat schriftelijk wordt vastgelegd wat ieders verantwoordelijkheid is. Daarbij zal de school voor wat betreft haar verantwoordelijkheid niet verder gaan dan de school ook daadwerkelijk waar kan maken.



3. Gedragscodes en privacy beleid

Hieronder staan de afspraken en gedragsregels beschreven die zijn opgesteld door het team.

Afspraken en gedragsregels

Storend gedrag /niet luisteren:

- Bij ongewenst gedrag altijd melden bij de groepsleerkracht.
De leerkracht praat met het kind en geeft een waarschuwing.
- Bij ongewenst gedrag:
 1. Het kind krijgt een waarschuwing.
 2. Time-in in de klas (uit de kring of uit het groepje zetten).
 3. Time-out buiten de klas
 4. Time-out bij directie of KC
- Het niet willen luisteren naar een leerkracht of OA moet altijd gemeld worden bij de groepsleerkracht van de desbetreffende leerling.
- De groepsleerkracht is altijd eindverantwoordelijk. OA's en andere leerkrachten dus altijd terugkoppelen.

Gebruik van mobieltjes/tablets:

- Alleen in overleg met de leerkracht toegestaan.
- In de klas wordt bij binnenkomst het mobieltje ingeleverd in bij de leerkracht.
- De leerkrachten houden goed toezicht op de afspraak dat er niet in de school op de telefoon wordt gekeken/gebeld.
- Foto's en filmpjes mogen niet in en rondom de school worden genomen.
Indien dit toch gebeurt, wordt er contact opgenomen met ouders en moet het aanwezige beeldmateriaal door ouders worden verwijderd.

Buiten:

- De leerlingen lopen rustig in een rij, aan de rechterkant van de trap naar boven of beneden.
De leerkracht ziet hierop toe.
- Er staat altijd een leerkracht bij het voetbalveld.
- De overige leerkrachten en ondersteuners lopen rond en houden overzicht op de rest van het schoolplein.
- Als er een leerling naar de wc moet, loopt een leerkracht of OA mee om de deur open te maken. Deze persoon houdt vervolgens in de gaten of de leerling weer naar binnen is gekomen.
- Bij incidenten (grensoverschrijdend gedrag etc.) krijgt de betreffende leerling indien mogelijk een time out op het plein. Indien een leerling niet aanspreekbaar is of mee naar binnen gaat, is de leerkracht van die leerling verantwoordelijk. Een collega neemt dan de groep mee naar binnen.
- Bij kleine verwondingen brengt de leerkracht de leerling naar de klas en draagt de leerling over aan de OA of evt. de conciërge. Dit kan ook gebeuren via de app of bellen indien mogelijk.
- Bij medische incidenten wordt de BHV'er zo snel mogelijk erbij gehaald. Deze bepaalt welke hulp er geboden moet worden. Indien nodig, neemt een andere leerkracht de groep van de BHV'er mee naar binnen.



Omgang met gegevens

Op school werken de leerkrachten met het leerlingvolgsysteem Parnassys. In Parnassys staan alle gegevens van de leerlingen zoals de informatie uit de intake, de toetsresultaten en de gespreksregistratie. Ouders mogen op verzoek altijd het dossier van hun kind inzien.

Algemene Verordening Gegevens bescherming

De school moet zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van leerlingen. De regels waar de school zich aan moet houden staan in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Als basisschool moeten wij, net als andere organisaties, voldoen aan deze algemene regels uit de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Om die reden vullen alle ouders de intake en ieder nieuw schooljaar het “Formulier van geen bezwaar PO” van Stichting Wijzer in en ondertekenen dit.

4. Klachtenregeling

De Globe heeft een klachtenregeling. Heeft u hier vragen over dan kunt u contact opnemen met de interne contactpersoon van de school.

Is er op school bijvoorbeeld sprake van:

- Een conflict met een leerkracht.
- Een conflict met een leerling.
- Een conflict met een ouder.
- Een conflict met de directie.
- Een conflict tussen leerkrachten.
- Een conflict tussen leerlingen.
- Een conflict tussen ouders.

Dan kan er een beroep worden gedaan op deze contactpersonen.

Het is uiteraard de bedoeling dat eerst getracht wordt eventuele problemen op te lossen in directe gesprekken met leerlingen, leerkrachten, ouders of directieleden. Wanneer deze gesprekken geen resultaat opleveren kunt u gebruik maken van de klachtenregeling.

Eventuele klachten worden afgehandeld aan de hand van het, door ons bestuur vastgesteld, klachtenprotocol. De interne vertrouwenspersonen voor onze school zijn: Larissa Reijnsmeijer-Koops & Judith de Bruin

De contactpersoon is bereikbaar op tel. nr. 010 4359823

Vertrouwenspersoon

Het bestuur van onze school heeft vertrouwenspersonen aangesteld. Bij deze vertrouwenspersonen kunt u terecht voor bovengenoemde zaken maar ook bij vermoedens van seksueel misbruik, seksuele intimidatie en fysiek of psychisch geweld.



Wanneer een gesprek met de school en/of de contactpersonen naar uw mening niet tot resultaten leidt kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersonen.

De vertrouwenspersoon voor onderwijs is mevr. Angela Groen -

Telefoonnummer: 010-4071993

E-mailadres: a.groen@cedgroep.nl

Vertrouwensinspecteur

De Inspectie van het onderwijs heeft een meldpunt vertrouwensinspecteurs. Betrokkenen bij het onderwijs kunnen bij dit meldpunt terecht met klachtmeldingen over: seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, zoals grove pesterijen. Ook voor signalen betreffende discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur. Iedereen die op school geconfronteerd wordt met dergelijke zaken kan contact opnemen met de contactpersonen, vertrouwenspersoon of vertrouwensinspecteur.

Het meldpunt vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief bereikbaar op telefoonnummer 0900 – 1113111.

De medezeggenschapsraad

Voor leerkrachten is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad die beide groepen vertegenwoordigt in overleg met de directie van de school.

Deze medezeggenschapsraad is in samenwerking met IKC Erasmus en IKC de Klimboom.

De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in het reglement. De medezeggenschapsraad bestaat uit zes leden. Drie leden worden gekozen uit en door de ouders, drie leden worden gekozen uit en door het personeel van de school. Elk jaar treedt een gedeelte van de raad af volgens een rooster van aftreden en worden nieuwe verkiezingen uitgeschreven.

Stichting Wijzer heeft de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waar men onderwerpen bespreekt die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van het bestuur van belang zijn.

Het spreekt vanzelf dat ook de bevoegdheden van de GMR nauwkeurig in een reglement zijn vastgelegd. Zowel medezeggenschapsraad als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur.

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de medezeggenschapsraad aan bod. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u



dat via de medezeggenschapsraad aankaarten. De vergaderingen van medezeggenschapsraad en GMR zijn tenzij anders vermeld – openbaar, d.w.z. dat iedereen welkom is.

Rol van de medezeggenschap

Via de medezeggenschapsraad praten ouders mee over het beleid van de school. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de vaststelling van de schoolgids. De medezeggenschapsraad praat daarnaast inhoudelijk mee over vrijwel alle onderwerpen die staan vermeld in de schoolgids. De medezeggenschapsraad speelt dus een belangrijke rol.



5. Veiligheidsbeleid

Indien u meer wilt weten over het veiligheidsbeleid van De Globe kunt u het sociaal veiligheidsplan opvragen op school.

U kunt ook altijd contact opnemen met de anti-pest coördinator en coördinator sociale veiligheid Larissa Reijdsmeijer-Koops. tel. nr. 010 4359823



Bijlage:
Ondersteuningsprofiel De Globe 2024-2028



ONDERSTEUNINGSPROFIEL

2024 - 2028

Versie - juni 2025





INHOUD

Inleiding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1. Algemene gegevens van de school	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2. Typering van de school	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3. Missie en Visie van de Globe	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Missie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Visie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4. Ondersteuningsprofiel	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Groepdoorbroken werken	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
RTI-model	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Handelingsgericht en opbrengst werken	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Kleuters	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Nieuwkomersgroepen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Taalgroepen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Instroom	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Het individueel leerplan (ILP)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Ontwikkelingsperspectief (OPP)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Uitstroom	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bewaking Kwaliteit	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Basisondersteuning	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Basisondersteuning binnen het samenwerkingsverband	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Schooldoel:	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Basisondersteuning op de Globe	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Extra ondersteuning	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
EXTRA ondersteuning binnen het samenwerkingsverband	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Extra ondersteuning op De Globe	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
(V)OT	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Hoorrecht	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Samenwerking	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlagen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 1 – Ondersteuningsniveaus	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 2 – Visiestuk taalgroepen Globe	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.



[Bijlage 3 – Stappenplan - Twijfel bij plaatsing](#) **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

[Bijlage 4 – Jaarplanning Kwaliteitscoördinatoren](#) **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**



INLEIDING

In dit ondersteuningsprofiel geven wij weer hoe de ondersteuning aan leerlingen binnen onze school is georganiseerd. Het ondersteuningsprofiel is bedoeld voor ouders en betrokkenen.

Wettelijk kader

Wettelijk is vastgesteld dat het ondersteuningsprofiel een document is, waarin de school de taken, de verantwoordelijkheden en de werkwijze ten aanzien van Passend Onderwijs vastlegt. In dit document beschrijft de school de wijze waarop de binnen de regio vastgestelde basisondersteuning wordt vormgegeven. Daarnaast wordt beschreven welke extra ondersteuning de school biedt of wil gaan bieden.

Het ondersteuningsprofiel

- is gerelateerd aan het schoolplan (kwaliteit van onderwijs) en de schoolgids (wijze waarop ondersteuning vorm wordt gegeven)
- is een verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de school
- wordt geschreven door de directie van de school, in samenspraak met het team
- wordt tenminste eenmaal per 4 jaar vastgesteld
- dient ter advies voorgelegd te worden aan de medezeggenschapsraad

Afspraken op het niveau van het samenwerkingsverband

Wijzer in onderwijs is aangesloten bij 'Onderwijs dat past'. Dit is een samenwerkingsverband voor alle basisscholen in de Schiedam, Vlaardingen en Maassluis. De individuele ondersteuningsprofielen worden binnen Onderwijs dat past gebruikt om tot een dekkend aanbod binnen de regio te komen.

Jaarlijks meet Onderwijs dat past in hoeverre de scholen aan de basisondersteuning voldoen en wordt geëvalueerd of de arrangementen extra ondersteuning moeten worden aangepast om in een dekkend aanbod te voorzien.

Elke school is vrij een format voor het ondersteuningsprofiel te gebruiken.

Wij hopen dat dit ondersteuningsprofiel inzicht geeft in de mate waarin en de wijze waarop wij de leerlingen van onze school ondersteuning bieden.

1. ALGEMENE GEGEVENS VAN DE SCHOOL

Naam van de school	Nieuwkomersschool De Globe
Adres	Binnensingel 128
Postcode + plaats	3134 NH Vlaardingen
Telefoonnummer	010-4359823
Brinnummer	13YD02
Website	https://deglobevlaardingen.nl/



Directeur	Karina Brans
Kwaliteitscoördinatoren	Larissa Reijnsmeijer Meta van Liere Vera den Dekker
Bestuur	Wijzer in onderwijs & opvang
Samenwerkingsverband	Onderwijs dat past

2. TYPERING VAN DE SCHOOL

De Globe is een school voor alle Vlaardingse kinderen tussen de 4 en 12 jaar die korter dan 2 jaar in Nederland zijn (met uitzondering van de taalgroepen) en de Nederlandse taal onvoldoende machtig zijn om het reguliere onderwijs te kunnen volgen. Er is een flexibele instroom. Gemiddeld blijven de kinderen 40 weken (één schooljaar) op De Globe. Oudere kinderen blijven vaak langer, totdat ze door kunnen stromen naar het VO.

De praktijk leert dat bovenbouwleerlingen meer tijd nodig hebben om aan te kunnen sluiten bij de reguliere groepen. In een nieuwkomersjaar lopen ze niet de leerstof in om uit te kunnen stromen naar de leeftijd passende midden- of bovenbouw. Voorheen zijn er kinderen naar het SBO uitgestroomd, alhoewel deze kinderen daar ook niet passen. Ze vallen tussen het SBO en het basisonderwijs in. Vanaf schooljaar 2023-2024 zijn er speciale taalgroepen, een samenwerking tussen het SBO en de Globe, gestart. Waar ze intensieve aandacht voor de sociaal-emotionele-, de didactische- en de taalontwikkeling krijgen, zodat deze kinderen hierna de overstap kunnen maken naar een passender niveau in het voortgezet onderwijs.

Op dit moment bestaat De Globe uit tien groepen, drie kleutergroepen, vier nieuwkomersgroepen en drie taalgroepen. Iedere dag staat er een deskundige leerkracht en waar mogelijk een onderwijsassistent/ leerkrachtondersteuner voor de klas. Er zitten ongeveer 15 kinderen in één groep. Ieder kind heeft een individueel leerplan (ILP) of een ontwikkelingsperspectief (OPP) en werkt aan eigen doelen. Om beter aan te kunnen sluiten bij de onderwijs-, ondersteuningsbehoeften van de kinderen en om effectiever instructie te kunnen geven, wordt er groepsdoorbroken gewerkt bij bijna alle vakken. Iedere 13 weken worden de leerlingen getoetst en worden de doelen bijgesteld.

3. MISSIE EN VISIE VAN DE GLOBE

MISSIE

Waar we voor staan:

De Globe is een school in Vlaardingse voor kinderen tussen de 4 en 12 jaar die korter dan 2 jaar in Nederland zijn, met uitzondering van de leerlingen in de taalgroepen.



Taal is identiteit. Het verbindt, maakt sterk en biedt kansen. Door oog te hebben voor de cultuur en achtergrond van kinderen voelen ze zich bij ons gezien en begrepen. Vanuit veiligheid creëren we ruimte voor plezier, groei en ontwikkeling.

Met onze kennis en passie zorgen we voor een goede basis van taal- en sociale vaardigheden. Dit doen we zowel voor onze eigen kinderen als voor kinderen van andere scholen.

VISIE

De visie van de Globe is onderverdeeld in drie delen:

Voor kinderen

We bieden kinderen een kansrijke toekomst door ze binnen een veilige, meertalige leeromgeving sociaal- en taalvaardig te maken.

Voor partners

We ondersteunen scholen en partners met onze kennis en producten rondom taal- en cultuuronderwijs. Ons aanbod is kwalitatief en toegankelijk en nodigt uit om ieder kind een kansrijke toekomst te bieden.

Voor onderwijs

'Een veilige, meertalige leeromgeving biedt kansen voor ieder kind.'

Identiteit - Relatie - Competentie - Autonomie

We zien kinderen zoals ze zijn (identiteit) met al hun ervaringen en achtergronden. Door kinderen te zien (relatie) en te geven wat ze nodig hebben, groeien ze in wie ze zijn (identiteit), wat ze willen (autonomie) en wat ze kunnen (competentie).

Een veilige, meertalige leeromgeving (school) vormt hiervoor de basis en helpt kinderen om met vertrouwen te ontwikkelen richting de toekomst.

4. ONDERSTEUNINGSPROFIEL

In het kader van passend onderwijs moet ieder kind de gelegenheid krijgen zich binnen zijn/haar mogelijkheden optimaal te ontwikkelen in een veilige schoolomgeving. Op De Globe dromen wij van een wereld waar verschillende talen & culturen geen drempel vormen. Maar juist een uitnodiging zijn om elkaar te zien, te begrijpen en te waarderen. Zo geven we samen kleur aan de wereld en kan ieder kind een kansrijke toekomst tegemoet zien.

Op De Globe werken wij handelings- en opbrengstgericht. De Globe maakt gebruik van het overzicht leerlijnen met streefdoelen om elke leerling het juiste didactische aanbod te geven. De didactisch doelen worden weergegeven in DLE's (didactisch leeftijdsequivalent). De leerkracht vult drie maal per jaar het individueel leerplan (ILP) of het onderwijsperspectief (OPP) in, waarin de ontwikkeling van de leerling op didactisch en sociaal/emotioneel niveau gevolgd wordt.

Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, wordt er gekeken naar de specifieke behoeften van de leerling en deze worden omgezet in acties. Hierop volgt planmatige uitvoering en regelmatige evaluatie van effecten. Op het moment dat er meer nodig is dan de



basisondersteuning, nemen we de noodzakelijk interventies op leerling- of groepsniveau. Het ILP/ OPP is het uitgangspunt van het onderwijs.

Iedere leerling van de nieuwkomersgroepen (groep 3 t/m 8) wordt ingedeeld op een leerlijn. Dit is afhankelijk van een aantal factoren:

- De leeftijd van de leerling
- Is de leerling wel of niet geletterd
- Indien de leerling geletterd is, is dit in een verwant of niet verwant taalgebied

De leerlingen van de kleuters en de taalgroepen werken op een individuele leerlijn waarbij persoonlijke doelen gesteld worden.

De leerkrachten en de kwaliteitscoördinator zorgen samen voor een planmatige ontwikkeling en begeleiding. Kwaliteitscoördinator (KC) heeft drie hoofdfuncties, namelijk die van leercoördinator, trendanalist en zorgregisseur. De Kwaliteitscoördinator stimuleert het leren van de leerkrachten en ontwikkelt de kwaliteitsaanpak op school.

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt rond de leerling, de casemanager. Het gehele team draagt zorg voor het zo optimaal mogelijk begeleiden van onze leerlingen. De directeur heeft daarbij een voorwaardenscheppende, sturende rol en is eindverantwoordelijk.

GROEPDOORBROKEN WERKEN

Wij werken gedifferentieerd en planmatig. Onze stamgroepen zijn op leeftijd ingedeeld. De vakken technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen bieden we groepsdoorbroken in niveaugroepen aan, waardoor we meer differentiatiemogelijkheden creëren. Binnen een niveaugroep wordt gedifferentieerd o.a. afhankelijk van de zone van de naaste ontwikkeling en stimulerende en belemmerende factoren. Mondelinge taalvaardigheid, grammatica, sociaal emotioneel leren (inclusief burgerschap), sport en de creatieve vakken wordt in de stamgroepen aangeboden.

RTI-MODEL

Ondersteuningsniveau 4 – leerlingen met hardnekkige leerproblemen waarbij het vermoeden bestaat van een onderliggende stoornis. De zwakste 4%.

Onze aanpak is gebaseerd op het *Responsiveness to Intervention (RTI)* model zoals beschreven door Sugai, Horner en Gresham (2002). Zo brengen wij de onderwijsbehoeften van de leerling in kaart én de professionalisering van de leerkracht in het omgaan met verschillen tussen leerlingen.

Ondersteuningsniveau 1 - alle leerlingen -

Ondersteuningsniveau 2 – Leerlingen met beginnende achterstand. De zwakste 25% van de leerlingen.



Ondersteuningsniveau 3 – Leerlingen met hardnekkige leerproblemen.
De zwakste 10% van de leerlingen.

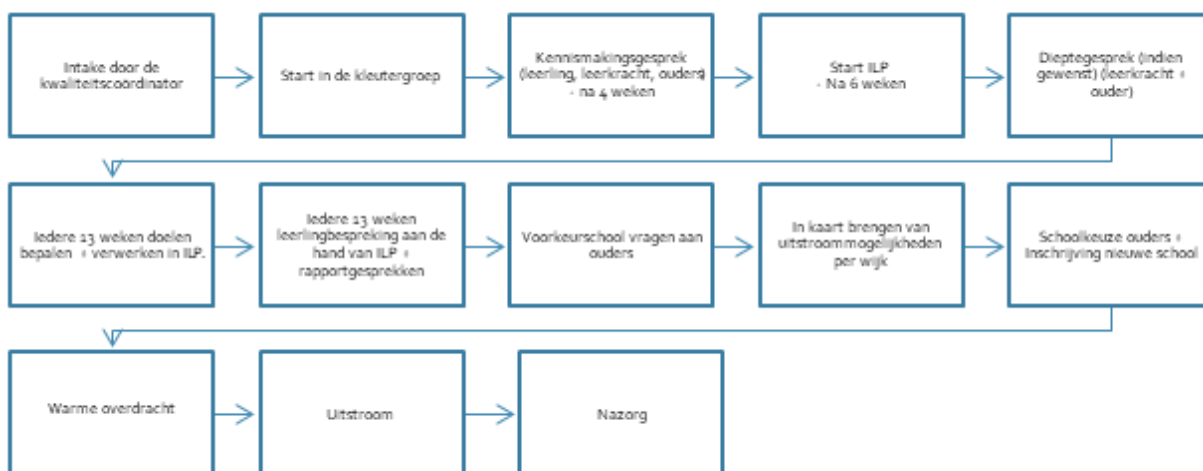


HANDELINGSGERICHT EN OPBRENGST WERKEN

De Globe werkt volledig volgens de zeven principes van Handelingsgericht Werken (HGW). Onderwijsbehoeften vormen het vertrekpunt en er is gerichtheid op afstemming, wisselwerking en een positieve benadering. De ondersteuning is doelgericht, planmatig en systematisch. De cyclische werkwijze zorgt voor zicht op ontwikkeling, het stellen van haalbare doelen en regelmatige evaluaties. Hiermee sluit het onderwijs nauw aan bij de mogelijkheden en behoeften van de leerlingen, waarbij nauw wordt samengewerkt met ouders en ketenpartners.

KLEUTERS

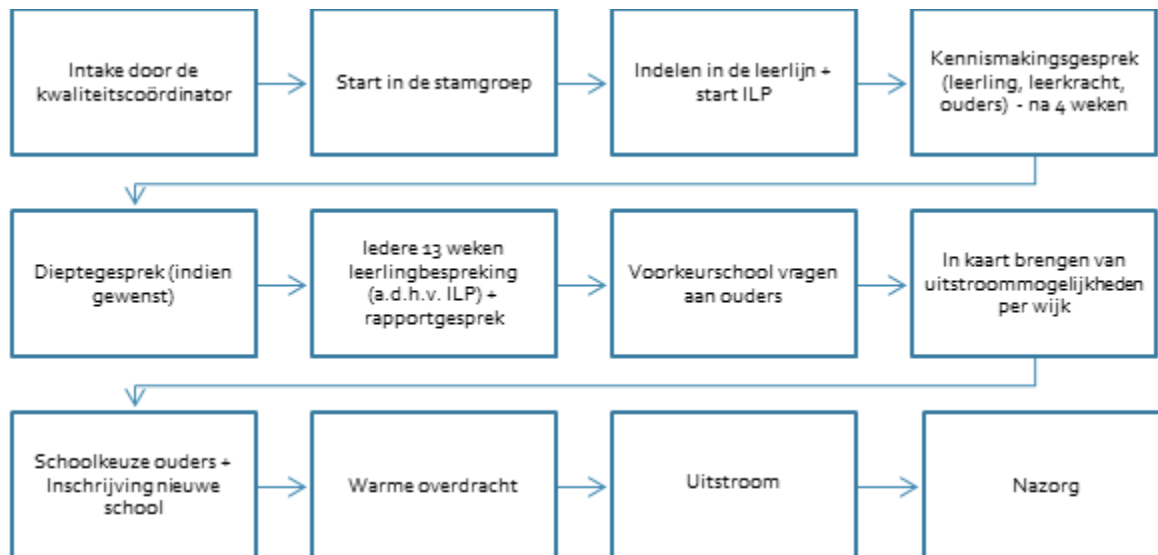
Leerlingen tussen de 4 en 6 jaar die korter dan 2 jaar in Nederland zijn.





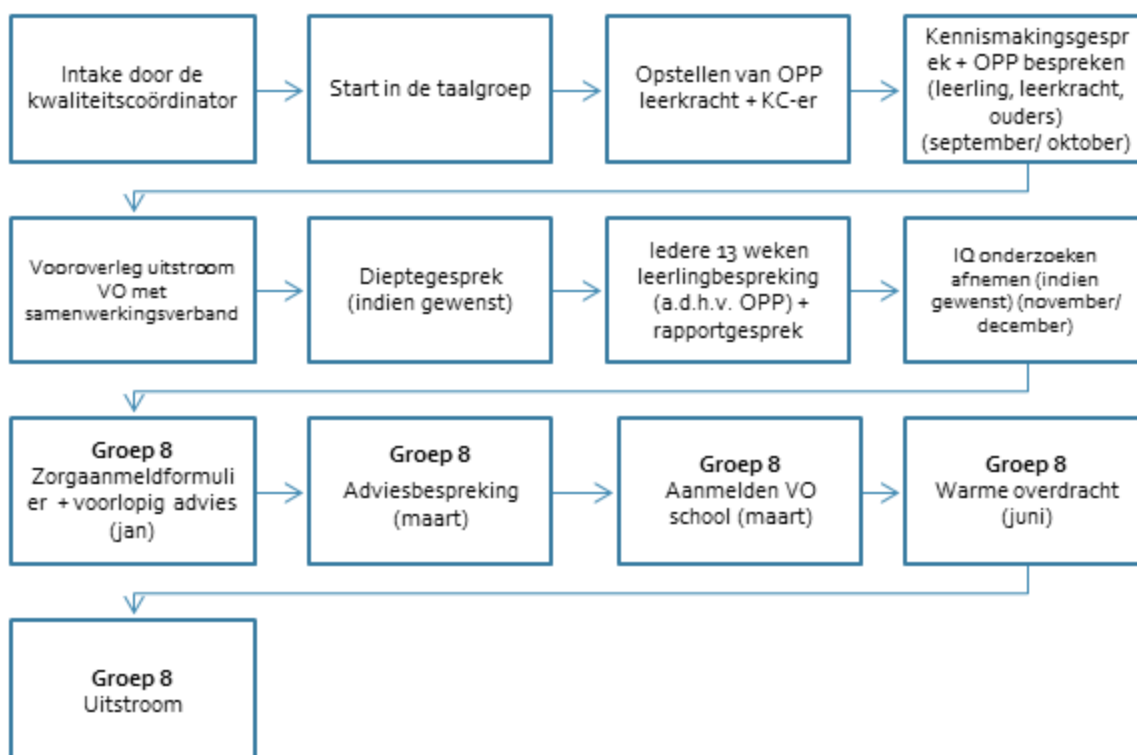
NIEUWKOMERSGROEPEN

Leerlingen tussen de 6 en 12 jaar die korter dan twee jaar in Nederland zijn.



TAALGROEPEN

Kinderen tussen de 10 en de 13 jaar die nog niet op het niveau zitten om uit te stromen naar groep 6 t/m 8 in het regulier onderwijs en meer ondersteuning nodig hebben op het gebied van de Nederlandse taal.





INSTROOM

Op het moment dat een leerling wordt aangemeld, plannen we een intakegesprek met de ouders en de leerling. Het doel van het intakegesprek is om onderwijs en ondersteuning goed af te stemmen op de behoeften van de leerling. Dit gesprek vindt plaats op school met een Kwaliteitscoördinator (KC'er). Tijdens het intakegesprek probeert de Kwaliteitscoördinator zoveel mogelijk informatie te achterhalen over de achtergrond, voorgeschiedenis en ontwikkeling van de leerling. Gedurende het hele instroomproces hechten we veel waarde aan een goede samenwerking met ouders, zodat we samen kunnen zorgen voor een soepele start en een passend aanbod voor de leerling. Op basis van de leeftijd wordt de leerling na het intakegesprek geplaatst in een passende stamgroep. De startdatum wordt in overleg met de ouders bepaald en is altijd zo spoedig mogelijk.

In de eerste week volgt de leerling een startprogramma, gericht op het aanleren van de belangrijkste woorden en structuren om de lessen te kunnen volgen. Ook worden dan de starttoetsen afgenomen om het niveau op verschillende vakgebieden in kaart te brengen. Op basis van deze gegevens wordt vastgesteld welke doelen passend zijn voor de leerling. Waar mogelijk worden er ook toetsen in de thuistaal afgenomen, om het taalniveau in de thuistaal te bepalen.

Binnen twee weken wordt de leerling geplaatst op een eigen leerlijn, en wordt vastgesteld wat het verwachte uitstroommoment is en naar welk type vervolgonderwijs en groep de leerling zou kunnen uitstromen. De leerlijn en bijbehorende doelen zijn vastgelegd in het individueel leerplan (ILP) of het ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit wordt altijd in samenspraak gedaan met de Kwaliteitscoördinatoren en worden om de 13 weken geëvalueerd. Zie bijlage 3 voor "Stappenplan twijfel bij plaatsing".

HET INDIVIDUEEL LEERPLAN (ILP)

Voor ieder kind wordt een individueel leerplan (ILP) aangemaakt. Aan de hand van de leeftijd, geletterdheid en verwantschap van de taal, wordt de leerling op een leerlijn geplaatst. De leerkracht uit de stamgroep is casemanager van het IOP. De andere leerkrachten uit de bouw zijn verantwoordelijk voor het invullen van de ontwikkeling binnen de niveaugroepen. De individuele leerlijnen met streefdoelen worden zoveel mogelijk in de niveaugroepen ingepast. De vorderingen en toets resultaten worden genoteerd in de periode-evaluaties in het ILP. Ook worden de resultaten van de niet-methodetoetsen (Boom LVS) in de periode-evaluaties genoteerd. Iedere periode (elke 13 weken), evalueert de leerkracht de ontwikkelingen op didactisch, taalkundig en sociaal-emotioneel gebied van de leerlingen. Oudergesprekken, zorgoverleggen, overleggen met externen, alle acties rondom de leerling worden in het OPP genoteerd.

ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF (OPP)

Een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) is wettelijk verplicht voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bovenop de basisondersteuning en waarbij het samenwerkingsverband is betrokken. Leerlingen die dit betreft zullen naast hun ILP ook een OPP krijgen. De leerkracht uit de stamgroep is casemanager van het OPP.



Binnen onze school hebben de leerlingen in de taalgroepen alleen een OPP, omdat deze plekken deels bekostigd worden vanuit het samenwerkingsverband. Hiermee voldoen we aan de wettelijke verplichtingen.

Oudergesprekken, zorgoverleggen, overleggen met externen, alle acties rondom de leerling worden in het OPP genoteerd.

UITSTROOM

Het doel van De Globe, is om onze leerlingen met de basiskennis van de Nederlandse taal uit te laten stromen naar een passende vervolgonderwijs- of zorgplek. Wanneer een leerling zijn of haar onderwijsprogramma heeft doorlopen, bezit de leerling de basiswoordenschat van de Nederlandse taal en kan het uitstromen naar de vervolgschool. De kwaliteitscoördinatoren zijn medeverantwoordelijk voor het vinden van een passende school als een leerling uitstroomt of verhuist. De kwaliteitscoördinator speelt daarbij een ondersteunende rol: levert informatie aan, denkt mee over een passende plek (op basis van de ontwikkeling en ondersteuningsbehoefte van de leerling), en heeft contact met ouders en betrokken scholen. Dit geldt zowel voor het basisonderwijs als voor het voortgezet onderwijs. Uitgangspunt hierbij is een school te vinden in de wijk waar de leerling woont. Om dit te realiseren worden door de kwaliteitscoördinatoren per wijk 2 maanden voor de uitstroom een lijst gedeeld met de uitstroomleerlingen met de kwaliteitscoördinatoren van iedere basisschool in die wijk. Hierin worden de huidige didactische niveaus, de behaalde doelen, de sociaal-emotionele ontwikkeling en eventuele inzet van zorg beschreven. Ook wordt hierin aangegeven of de ouders van de leerling een voorkeurschool hebben. Iedere school laat weten in welke groepen zij plek hebben. De kwaliteitscoördinatoren op De Globe noteren deze plekken en geven dit door aan de leerkrachten. Zij laten de ouders van de leerlingen die uitstromen weten welke scholen er plek is en ouders maken een keuze voor de vervolgschool. Daarna melden ouders hun kind zelf aan bij de scholen. Het doel van deze samenwerking is dat alle kinderen een plek in de wijk hebben, op uitzonderingen na. Gezamenlijk zijn wij dus verantwoordelijk voor de plaatsing van de nieuwkomers. Als een leerling ingeschreven is bij een nieuwe school zal er een warme overdracht plaatsvinden tussen de leerkracht van De Globe en de leerkracht van de nieuwe school en onze nazorgmedewerker.

Voor leerlingen die uitstromen naar het VO, wordt er een adviesbespreking georganiseerd door het Samenwerkingsverband. In september/oktober vindt er een vooroverleg plaats met de medewerkers van het samenwerkingsverband. Hierin wordt bepaald voor welke kinderen een intelligentieonderzoek nodig is, deze worden voor de kerstvakantie afgenomen. Voor 1 februari worden de zorgaanmeldformulieren door de leerkrachten ingevuld in Onderwijs Transparant. In februari/maart worden alle leerlingen die uitstromen naar het VO besproken tijdens de definitieve adviesbespreking. Daarna schrijven ouders de leerling in bij de passende VO-school en vindt er een warme overdracht plaats.

BEWAKING KWALITEIT

Hieronder staan verschillende aspecten benoemd waarmee wij de kwaliteit van het onderwijs op De Globe bewaken.



LEERLINGVOLGSYSTEEM

Op De Globe hanteren we voor iedere leerling een ILP en OPP, waar alle ontwikkelingen van de leerlingen worden geborgd. Zowel de leerkracht als de kwaliteitscoördinator noteren gegevens in het ILP en OPP. De leerlingenadministratie, absenties en methode afhankelijke toetsen verwerken wij in Parnassys. Daarnaast worden de methode-onafhankelijke toetsen automatisch gekoppeld vanuit het Boom LVS Testcentrum aan Parnassys. Binnen de online werkomgeving bewaren wij alle documenten zoals inschrijfformulieren, externe dossiers, individuele leerplan, rapporten. Bij uitstroom wordt het individuele leerplan of OPP en de daarbij behorende documenten doorgestuurd naar de nieuwe school. Alle gegevens worden volgens AVG voorwaarden verzonden via beveiligde e-mail.

In de jaarkalender noteren wij o.a. overleggen, de thema's en toetsmomenten. In elke klas is een actuele klassenmap aanwezig, hierin bevindt zich de basisinhoud (inhoudsopgave voorin de map) voor het onderwijs in de groep. Hierin zitten dagplanningen, plattegrond van de klas, inloggegevens etc.

JAARPLAN EN OVERLEG KC

Als Kwaliteitscoördinatoren hebben we een gezamenlijke jaarplanning opgesteld, waarin per maand staat aangegeven welke thema's en aandachtsgebieden besproken en opgevolgd worden. Deze planning helpt ons bij het structureel bewaken en verbeteren van de onderwijskwaliteit. De jaarplanning is als bijlage 4 opgenomen bij dit ondersteuningsprofiel. In het overleg tussen de Kwaliteitscoördinatoren worden signalen gedeeld, acties afgestemd en kwaliteitsontwikkelingen besproken.

KWALITEITSKAARTEN

Op De Globe werken we met zelfontwikkelde kwaliteitskaarten, verdeeld over verschillende domeinen zoals lesgeven, volgen en registreren, zorg, gedrag, ICT, personeel, kleuters en feesten op De Globe. In deze kaarten staan de concrete teamafspraken die gelden binnen onze school, inclusief afspraken die afwijken van methodes. Algemene informatie uit handleidingen wordt niet herhaald. De werkgroep Kwaliteitskaarten is verantwoordelijk voor het actueel houden van deze documenten en fungeert als aanspreekpunt binnen het team. Collega's kunnen bij de werkgroep terecht met suggesties of vragen. Indien nodig worden kaarten aangepast door, of in overleg met, de werkgroep. De kwaliteitskaarten zijn dynamische documenten en worden minimaal één keer per jaar geëvalueerd. De datum van de laatste controle staat vermeld op elke kaart.

KLASSENCONSULTATIES

Op De Globe vinden jaarlijks klassenconsultaties plaats, uitgevoerd door verschillende specialisten binnen het team: de Kwaliteitscoördinatoren, de taalcoördinator, de leesspecialist, de kleuterspecialist, de coördinator Team Up en de coördinator ondersteuners. Alle consultaties zijn aan het begin van het schooljaar ingepland. Het team weet wie de consultatie uitvoert, wat de frequentie is en wat het doel van de observatie is. Tijdens deze observaties wordt deels gewerkt met kijkwijzers die zijn afgeleid van de kwaliteitskaarten. De observaties richten zich op de uitvoering van de gemaakte afspraken en bieden input voor gerichte feedback en coaching.



De Kwaliteitscoördinatoren, taalcoördinator en leesspecialist voeren consultaties uit per vakgebied. Aan ieder vakgebied is een Kwaliteitscoördinator gekoppeld. Per vakgebied vinden maximaal drie consultaties per jaar plaats. Eén keer per jaar wordt een volledige les geobserveerd aan de hand van de kijkwijzer. De ingevulde kijkwijzer wordt door de taalcoördinator of leesspecialist gemaild naar de gekoppelde Kwaliteitscoördinator en opgeslagen op de KC-schijf in SharePoint. De betreffende leerkracht ontvangt directe terugkoppeling.

Daarnaast worden er twee keer per jaar flitsbezoeken gedaan per vakgebied. Hierbij wordt kort gekeken of de gemaakte afspraken uit de kwaliteitskaarten terug te zien zijn in de lessen en of er bijzonderheden zijn. Er vindt géén directe feedback plaats aan de leerkracht. In plaats daarvan worden de belangrijkste signalen verzameld en gedeeld via de nieuwsbrief. Deze korte observaties worden ook opgeslagen op de KC-schijf. Zo kan het jaar erop worden nagegaan of er ontwikkeling zichtbaar is. Grote bijzonderheden worden direct gemeld aan de betreffende Kwaliteitscoördinator of aan de directie.

De bevindingen uit alle klassenconsultaties worden besproken in het kleine MT, waar dit onderwerp structureel op de agenda staat. Hierdoor houden we zicht op de uitvoering en kwaliteit van het onderwijs en kunnen we als team gericht blijven ontwikkelen.

OVERZICHT KLASSENCONSULTATIES

Wie	Frequentie	Doel	Terugkoppeling
Kwaliteitscoördinator / Taalcoördinator / Leesspecialist	Max. 3x per vakgebied per jaar – 1x lesobservatie – 2x flitsbezoek	Bewaken van afspraken per vakgebied, coaching & signalering	Lesobservatie: directe terugkoppeling + kijkwijzer op KC-schijf Flitsbezoeken: via nieuwsbrief en opslag op KC-schijf
Kleuterspecialist	3x per jaar in kleutergroepen	In overleg te bepalen, afhankelijk van vragen of thema's	Bevindingen naar kleine MT, bespreking met gekoppelde Kwaliteitscoördinator, daarna terugkoppeling
Coördinator Team Up	1x per jaar bij alle collega's	Coaching bij Team Up-lessen	Directe feedback na de les; eventuele verdieping tijdens studiedagen
Coördinator ondersteuners	2x per jaar per ondersteuner	In overleg te bepalen, afgestemd op actuele thema's of vragen	Bevindingen naar kleine MT, bespreking met gekoppelde Kwaliteitscoördinator, daarna terugkoppeling



BEKWAAM LEERKRACHTENTEAM

Het leerkrachtenteam van De Globe bestaat uit gediplomeerde professionals die voldoen aan de functie-eisen. Zij volgen zowel gezamenlijke als individuele scholingstrajecten, waaronder interne scholing via Team Taal en Cultuur. Er vinden collegiale consultaties plaats en er is een gesprekkencyclus gericht op professionele ontwikkeling. Speciale aandacht is er voor deskundigheidsbevordering op het gebied van tweedetaalverwerving, traumasensitief werken en cultuurdiversiteit. Deze continue scholing zorgt ervoor dat het team goed is toegerust op de specifieke onderwijscontext van een nieuwkomersschool.

BASISONDERSTEUNING

BASISONDERSTEUNING BINNEN HET SAMENWERKINGSVERBAND

Binnen ons samenwerkingsverband zijn de volgende afspraken gemaakt over de kwaliteit van de basisondersteuning:

- Iedere school heeft een aanbod voor leerlingen die anders leren. Zoals leerlingen met dyslexie, dyscalculie en leerlingen met lichte gedragsproblemen.
- De school is in staat leerlingen op groepsniveau en individueel niveau te ondersteunen in hun sociaal emotioneel leren en ontwikkelen. De school biedt planmatig ondersteuning aan specifieke (groepen van) leerlingen die dat nodig hebben.
- Scholen zijn in staat leerlingen met een licht medische ondersteuningsbehoefte op school te houden en deze dus niet op grond daarvan naar een andere school te verwijzen. De wet BIG (beroepen in de individuele gezondheidszorg) voorziet in een regeling ten aanzien van voorbehouden, risicovolle handelingen. Hierbij kan een beroepsbeoefenaar door een arts bekwaam geacht worden om medische handelingen uit te voeren en hiertoe de toestemming dan wel opdracht krijgen. Zo kan de school dit op locatie organiseren.
- Iedere school is in staat om in haar gebouw of bepaalde ruimtes of onderwijs-inhoudelijke inrichting aanpassingen te maken voor leerlingen met fysieke beperkingen.
- Alle scholen werken met leerlijnen waarmee ze in staat zijn hun onderwijsaanbod voor specifieke (groepen) leerlingen te formuleren en hierin afstemming te zoeken met de behoefte van de leerling. Dit aanbod is vastgelegd in het Ondersteuningsprofiel van de school.

Scholen doorlopen een eigen, interne kwaliteitscyclus met betrekking tot het inzetten van ondersteuning aan leerlingen en leerkrachten en het afstemmen van onderwijsaanbod (bijvoorbeeld Handelingsgericht Werken – HGW cyclus).

SCHOOLDOEL:

Wij werken op De Globe hoofdzakelijk binnen ondersteuningsniveau 1–2, met aanvullende gespecialiseerde ondersteuning voor leerlingen die achterblijven (ondersteuningsniveau 3–4).

BASISONDERSTEUNING OP DE GLOBE

De Globe voldoet aan de regionale afspraken voor basisondersteuning zoals vastgesteld binnen het samenwerkingsverband "Onderwijs dat past". Er is een actief leerlingvolgsysteem, inclusief BOSOS



voor kleuters, en leerlingen worden intensief gevolgd via structurele leerlingbesprekingen. Het team werkt met een handboek waarin kwaliteitskaarten staan voor vroegtijdig ingrijpen. Er is een pestprotocol en een protocol voor medische handelingen aanwezig, maar er ontbreken nog proactieve protocollen voor dyslexie en dyscalculie voor nieuwkomers. Ook is er geen lift in het schoolgebouw aanwezig, waardoor leerlingen met een lichamelijke beperking die afhankelijk zijn van een lift, op dit moment niet op De Globe terecht kunnen. Dit beperkt de toegankelijkheid van het onderwijs voor deze specifieke groep leerlingen.

De Globe biedt, met een intensief taalgestuurd programma, de nieuwkomers in Vlaardingse een onderwijsprogramma. Deze kinderen, van 4-13 jaar, willen we zo snel mogelijk taalvaardig maken in het Nederlands. We bieden een ononderbroken leer- en ontwikkelingslijn voor de leerlingen, toegespitst op de overgang en aansluiting naar het regulier onderwijs om de instroom naar de reguliere groep te bespoedigen.

Iedere leerling heeft een eigen leerlijn met streefdoelen die richting geven aan de onderwijsbehoeften. Leerlingen die kunnen versnellen of moeten vertragen en didactische/ sociaal emotionele aanpassingen nodig hebben, die binnen ondersteuningsniveau 1 te realiseren zijn, vallen (indien er geen andere indicaties zijn) onder de basisondersteuning.

De basisondersteuning op de Globe valt onder ondersteuningsniveau 1:

ON1 = Basisondersteuning in de klas. Doelgroep: alle leerlingen. Doel: Zoveel mogelijk leerlingen behalen minimaal referentieniveau **1F**, en bij voorkeur **1S** aan het eind van groep 8

EXTRA ONDERSTEUNING

EXTRA ONDERSTEUNING BINNEN HET SAMENWERKINGSVERBAND

Extra ondersteuning is ondersteuning die verder gaat dan de basisondersteuning die elke school hoort te bieden. Het gaat om specifieke of intensieve hulp aan leerlingen die dit nodig hebben vanwege leerproblemen, gedragsproblemen, een (lichte) verstandelijke of lichamelijke beperking, of een andere ondersteuningsbehoefte. Onze school kan voor Extra Ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband 'Onderwijs dat past'.

Onderwijs dat past biedt onder andere extra ondersteuning aan in de vorm van arrangementen. Deze worden ingezet binnen het regulier en speciaal (basis) onderwijs.

De arrangementen worden aangevraagd bij het Loket en beoordeeld aan de hand van de onderwijsbehoeften van het kind of de groep. De toekenning vindt centraal plaats door de Centrale Toekenningcommissie van Onderwijs dat past. Het actuele aanbod van arrangementen is te vinden op www.OnderwijsDatPast.info.

EXTRA ONDERSTEUNING OP DE GLOBE

Naast de basisondersteuning biedt De Globe op preventieniveau 2 aanvullende ondersteuning, zoals verlengde en verdiepte instructie, extra begeleidde inoefening, pre- en re-teaching (ook in de thuistaal), taaldenkgesprekken, mentorgesprekken en een eventuele gewenningsperiode zonder streefdoelen. Voor leerlingen met intensievere ondersteuningsbehoeften (preventieniveau 3) kan de school via het samenwerkingsverband arrangementen aanvragen. Daarnaast kunnen wij ook gebruikgemaakt van logopedie, vaktherapie gericht op trauma, een leesspecialist voor nieuwkomers, en contact met externe specialisten en instanties zoals Veilig Thuis. Indien de



onderwijsbehoeften te complex of intensief zijn en buiten het bereik van deze ondersteuning vallen, wordt verwezen naar het speciaal onderwijs of een zorgzetting. Op de Globe leveren we maatwerk en stemmen we per kind af op wat hij/zij nodig heeft. De afstemming bestaat uit interventies. Zowel interventies op het gebied van leren als op het gebied van sociaal emotioneel leren.

Bij veel nieuwkomers met een extra ondersteuningsbehoefte is dit nog niet duidelijk bij binnenkomst. Kinderen komen uit een andere zorg en onderwijsvoorziening, hebben geen of beperkt onderwijs gehad. Daarnaast komen zij soms uit een cultuur waar men terughoudend is ten opzichte van hulpverlenende instanties. Gedurende het traject op de Globe proberen we duidelijkheid te creëren over de onderwijsbehoeften van de leerling en nemen we ouders mee in de mogelijkheden van ons zorg- en onderwijssysteem.

De extra ondersteuning op de Globe wordt onderverdeeld op drie niveaus:

- ON₂= Extra ondersteuning in de klas. Doelgroep: Leerlingen met beginnende achterstand. De zwakste 25% van de leerlingen. Doel: Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften helpen alsnog de basisdoelen (1F/1S) te behalen, binnen de reguliere setting.
- ON₃= Gespecialiseerde ondersteuning binnen school. Doelgroep: Leerlingen met hardnekkige rekenproblemen. De zwakste 10 % van de leerlingen. Doel: Intensieve, doelgerichte begeleiding op maat, om blijvende hiaten te verkleinen en uitstroom naar niveau 4 te voorkomen.
- ON₄ = Diagnostiek en behandeling buiten de school. Doelgroep: Leerlingen met hardnekkige rekenproblemen waarbij het vermoeden bestaat van een onderliggende rekenstoornis (zoals dyscalculie) De zwakste 4% van de leerlingen. Doel: Onderzoek en begeleiding door externe specialisten, gericht op advies en maatwerkondersteuning in samenwerking met school.

De basisondersteuning en extra ondersteuning is ook uitgewerkt per vakgebied voor de volgende vakken (zie bijlagen).

- Woordenschat
- Technisch lezen
- Spelling
- Rekenen
- Sociaal emotioneel leren
- Begrijpend lezen (wordt opgepakt in schooljaar 2025-2026)

Het overzicht geeft inzicht in de wijze waarop we leerlingen op maat ondersteunen, gebaseerd op het landelijke onderwijscontinuüm (niveau 1 t/m 4). Daarmee realiseren we een beredeneerd aanbod dat past bij ieders onderwijsbehoeften, gericht op het behalen van ten minste **referentieniveau 1F** en bij voorkeur **1S** aan het einde van groep 8.

Voor leerlingen waarbij gedurende het traject duidelijk wordt dat ze extra ondersteuning nodig hebben, worden tijdens het traject de nodige stappen gezet:

4. De leerkracht signaleert en overlegt met ouders en de kwaliteitscoördinator.
5. De signalen worden besproken tijdens de leerlingbespreking. De signalen worden genoteerd in het ILP/ OPP.



6. Tijdens de leerlingbespreking worden de mogelijkheden en eventuele vervolgstappen besproken. Wanneer intern geen oplossing vinden wordt de hulpvraag doorgezet naar een Voorbereidend Ondersteuningsteam (VOT).

(V)OT

Zes keer per schooljaar vindt er een Voorbereidend Ondersteuningsteam (VOT) overleg plaats. Het ondersteuningsteam bespreekt de leerlingen die extra zorg nodig hebben op didactisch en/of sociaal- emotioneel gebied. Indien nodig wordt er ook een OT ingepland waarbij ouders aanschuiven, vaak wordt er gekozen voor een kleinere setting om ouders mee te nemen in het proces.

Het ondersteuningsteam bestaat tenminste uit de kwaliteitscoördinatoren, de onderwijsspecialist SWV, de jeugdverpleegkundige van het CJG, de jeugdprofessional op school vanuit Mevis en de brugfunctionaris. Bij het OT sluiten indien wenselijk ook de directeur en de leerkracht aan en worden tevens ouders en indien nodig externe specialisten uitgenodigd.

Het ondersteuningsteam adviseert, onderzoekt en begeleidt leerlingen, hun ouders en leerkrachten. Er worden zo veel mogelijk handelingsgerichte adviezen gegeven. Ook kan doorverwezen worden naar instellingen behorend tot zorgniveau 4, die tegemoet kunnen komen aan de zorg- en onderwijsbehoefte van leerlingen.

HOORRECHT

Vanaf 1 augustus 2025 is het wettelijk verplicht om het hoorrecht van leerlingen toe te passen binnen het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit betekent dat leerlingen actief betrokken worden bij de inhoud van hun OPP. Ook jongere leerlingen of leerlingen in specifieke onderwijsvormen hebben hierin een stem. Hun mening telt en wordt serieus genomen, op een manier die past bij hun niveau en mogelijkheden. Dit kan bijvoorbeeld via gesprekken, visuele ondersteuning of andere creatieve vormen van inspraak. Het betrekken van leerlingen bevordert eigenaarschap en zorgt voor een beter passend en effectiever plan. Als team bespreken we hoe we dit vormgeven, zodat het structureel en zorgvuldig gebeurt.

SAMENWERKING

Educatief partnerschap

Onze visie op educatief partnerschap vanuit de kernwaarden van de Globe is een cultuur sensitieve samenwerking tussen school, thuis en kinderen in een veilige omgeving, waarin iedereen als gelijkwaardige partner (vanuit zijn eigen rol) bijdraagt aan de zorg en ontwikkeling van het kind. Wij zijn van mening dat door korte lijnen, regelmatige laagdrempelige contactmomenten en openheid voor elkaars inbreng we de verbinding versterken en we samenwerken aan een betekenisvol onderwijsproces.

We hebben persoonlijke **aandacht** voor iedereen en werken met korte lijnen tussen school en thuis vanuit oprechte aandacht voor identiteit en achtergrond. Wij versterken **proactief** de **verbinding** tussen ouders, kind en school om zo het sociale netwerk van thuis te bekrachtigen. We zetten actief in op onderlinge oudercontacten waarin de



bestaande **kennis** versterkt en verdiept wordt, met als doel toe te werken naar een duurzaam netwerk binnen de Globe en de periode daarna.

De vervolgstappen, naast de ondersteuning op school, kunnen zijn: - extra oproep CJG - contact met Leerrecht Maassluis, Vlaardingen, Schiedam - Jeugdprofessional op School (JOS) - Psychomotorische Kindertherapie (PMKT) - (School)logopedie - Onderwijsspecialist samenwerkingsverband (SWV) - Fysiotherapie - Overige externen

De jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) ondersteunt ouders en kinderen bij gezonde voeding, groei en beweging. Zij voert ook de controles uit. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) ondersteunt onze school bij hulpvragen of advies. Leerlingen worden op de standaard momenten, afhankelijk van hun leeftijd, door het CJG gezien. Als extra ondersteuning kunnen wij een extra consult voor de leerling aanvragen.

De leerrechtambtenaar ondersteunt ouders en leerlingen bij het waarmaken van het recht op onderwijs. Als er zorgen zijn over schoolverzuim of als een leerling zonder passende plek zit, denkt de leerrechtambtenaar mee over oplossingen. Samen met ouders, school en andere betrokkenen zoekt de leerrechtambtenaar naar een passende leerroute of begeleiding.

De Jeugdprofessional op school ondersteunt ouders, kinderen en leerkrachten bij vragen en problemen thuis. Leerlingen die mogelijk in aanmerking komen voor jeugdhulp, worden na overleg met de leerkracht en met toestemming van de ouders aangemeld bij de jeugdprofessional door de Kwaliteitscoördinator. Na een intakegesprek kan een passend hulptraject worden gestart. Wanneer de betrokkenheid van de jeugdprofessional wordt afgerond, wordt dit gemeld aan de Kwaliteitscoördinator.

Psychomotorische kindertherapie Leerlingen die ondersteuning behoeven op psychomotorisch, sociaal-emotioneel gebied of gedrag kunnen worden aangemeld bij onze interne psychomotorische kindertherapeut. In de therapie leren leerlingen hun gevoelens te herkennen, te ervaren en ermee om te gaan. Denk bijvoorbeeld aan het omgaan met boosheid, een onrustig gevoel in het lichaam, concentratieproblemen, of het verwerken van een nare gebeurtenis die hen bezighoudt. 10

De schoollogopedist ondersteunt kinderen met spraak / taalproblemen op school. Een dag per week is de schoollogopedist op school aanwezig. De schoollogopedist ondersteunt in het klankenonderwijs en let vooral op zaken als stem, spraak, taal, gehoor en mondgewoonten. Als het nodig is, volgt er een logopedische screening om te kijken waar het kind hulp bij nodig heeft.

De onderwijsspecialist van Het samenwerkingsverband Onderwijs Dat Past (ODP) ondersteunt ouders, kinderen en leerkrachten bij vragen en problemen op school. Het samenwerkingsverband Onderwijs Dat Past houdt zich bezig met zorg en onderwijs in het primair onderwijs voor de basisscholen in regio Maassluis, Vlaardingen en Schiedam. Het biedt ondersteuning aan de kwaliteitscoördinatoren en -op verzoek- leerkrachten in de klas.

Wij werken veel samen met verschillende organisaties uit bijvoorbeeld onderwijs-, zorg- en jeugdhulp.

- ☐ Mevis
- ☐ Auris
- ☐ Zorginstellingen zoals Enver, Amzo zorg, Go4future ed



- ☐ Stichting Elckerlyc
- ☐ Logopedie vanuit logopediepraktijk Tanja Poot
- ☐ Fysiotherapie
- ☐ Veilig Thuis
- ☐ Schoolbesturen in de regio MVS
- ☐ Scholen in de regio MVS
- ☐ Gemeente Vlaardingen
- ☐ LOWAN
- ☐ Team Taal en Cultuur
- ☐ Vlaardingen in beweging (sport)
- ☐ Bibliotheek Vlaardingen

Samenwerkingen t.b.v. armoede:

- ☐ Jeugdeducatiefonds
- ☐ Stichting Leergeld
- ☐ Jeugdfonds Sport & Cultuur
- ☐ Kinderhulp
- ☐ Stichting Urgente Noden (SUN) Waterweg

BIJLAGEN

BIJLAGE 1 – ONDERSTEUNINGSNIVEAUS

Ondersteuningsniveaus (ON) groep 3 t/m 8 per vakgebied op de Globe

Schooldoel: hoofdzakelijk werken binnen niveau 1–2, met aanvullende gespecialiseerde ondersteuning voor leerlingen die achterblijven (niveau 3–4)

Dit overzicht geeft inzicht in de wijze waarop we leerlingen bij woordenschat, technisch lezen, rekenen en spelling op maat ondersteunen, gebaseerd op het landelijke onderwijscontinuüm (niveau 1 t/m 4) en de mogelijkheden binnen onze methodes. Daarmee realiseren we een beredeneerd aanbod dat past bij ieders



onderwijsbehoeften, gericht op het behalen van ten minste **referentieniveau 1F** en bij voorkeur **1S** aan het einde van groep 8.

1F (fundamenteel): basisvaardigheden die *alle* leerlingen aan het einde van de basisschool moeten beheersen (bijvoorbeeld getallenlijn, eenvoudige verhoudingen) **1S** (streef): hoger dan 1F, ambitieuzer, richt zich op een grotere groep leerlingen.

1	Basisondersteuning in de klas. <u>Doelgroep:</u> alle leerlingen <u>Doel:</u> Zoveel mogelijk leerlingen behalen minimaal referentieniveau 1F , en bij voorkeur 1S aan het eind van groep 8
2	Extra ondersteuning in de klas. <u>Doelgroep:</u> Leerlingen met beginnende achterstand. De zwakste 25% van de leerlingen. <u>Doel:</u> Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften helpen alsnog de basisdoelen (1F/1S) te behalen, binnen de reguliere setting.
3	Gespecialiseerde ondersteuning binnen de school. <u>Doelgroep:</u> Leerlingen met hardnekkige leerproblemen. De zwakste 10 % van de leerlingen. <u>Doel:</u> Intensieve, doelgerichte begeleiding op maat, om blijvende hiaten te verkleinen en uitstroom naar niveau 4 te voorkomen
4	Diagnostiek en behandeling buiten de school. <u>Doelgroep:</u> Leerlingen met hardnekkige leerproblemen waarbij het vermoeden bestaat van een onderliggende stoornis (zoals dyscalculie, dyslexie, TOS) De zwakste 4% van de leerlingen. <u>Doel:</u> Onderzoek en begeleiding door externe specialisten, gericht op advies en maatwerkondersteuning in samenwerking met school

Ondersteuningsniveaus – Woordenschat

Op de Globe geven wij een intensief aanbod op het gebied van woordenschatonderwijs. Ook al staat er 45/60 minuten per dag op het rooster, werken wij gedurende de hele dag taalbewust en zien wij overal kansen om taal te helpen uitbreiden.

ON	Stap	Beschrijving aangeboden ondersteuning
1	1 Kwaliteit instructiegedrag en klassenmanagement 2 Juist gebruik van effectieve methodes 3 Gebruik leerlingvolgsysteem	Dagelijks aanbod: • 30 minuten klassikale instructie met taalruimte en feedback • 15 minuten binnen een circuit leerkracht gebonden instructie op grammatica. • 30 minuten aan het eind van de dag (2x per week) klassikale instructie Goed woordenschatonderwijs met aandacht voor verschillen in leerbehoeften. Zie kwaliteitskaart Taal – woordenschat. - Er wordt conform de 4takt woordenschat aangeboden vanuit de methode Wereld vol Woorden i.c.m logo3000. - In de taalgroepen wordt ook thematisch gewerkt maar dan vanuit een uitbreidingsaanbod aansluitend op de eerder aangeboden basisthema's aangevuld met Logo groep 3/4/5. - Woordenschat: 30 minuten instructie in de ochtend, 15 minuten instructie in de middag. -Grammatica: 15 minuten instructie in de ochtend per niveaugroep. Effectieve instructietijd: 45 minuten per leerling. Zelfstandig verwerken: 15 minuten per leerling.
2	4 Vaststellen van potentiële uitvallers en voldoende differentiatie en extra instructie in de klas	Intensivering van woordenschat onderwijs door uitbreiding van instructie – en oefentijd. In overleg met de kwaliteit coördinator worden de woordenschatbladen en de youtube afspeellijsten vanaf het vierde thema (na start op de Globe) van het niet behaalde thema als huiswerk mee gegeven en wordt dit thema opnieuw getoetst. Na de groepsinstructie volgt 15 minuten extra inoefening/herhaling van de vorige week met de leerkrachtondersteuner in groepen van maximaal 8 leerlingen. De focus ligt op consolideren van reeds aangeboden woordenschat en zinsbouw. Pilot schooljaar 25/26 <i>In de herhalingsweek van het huidige thema wordt de toets van het vorige niet behaalde thema opnieuw afgenomen.</i>



		Bieden van pre-teaching in de thuistaal.
3	5 Vaststellen leerlingen met ernstige taalproblemen en aanbieden specifieke interventie individueel of in een klein groepje (intensieve, planmatige en doelgerichte begeleiding) 6 Vaststellen van achterstand en hardnekkigheid: vermoeden van TOS etc.	Verdere intensivering van het woordenschatonderwijs door inzet van specifieke interventies uitgevoerd door de taalspecialist. Door het afnemen van de uitgebreide taalanalyse, een analyse te maken van de afgenomen woordenschattoetsen en zo een passend plan te maken gericht op het verkleinen van hiaten en het leerrendement te verhogen.
4	7 Vaststellen van TOS (psychodiagnostisch onderzoek) 8 Gespecialiseerde behandeling	Externe behandeling door logopedie. Consultering van Auris. Vermoeden van een ernstige TaalOntwikkelingsStoornis (TOS) • Langdurige en hardnekkige taalproblemen, ondanks intensieve ondersteuning (niveau 1 t/m 3) • Mogelijk sprake van TOS of een specifieke leerstoornis Externe advisering en begeleiding • Inzet van orthopedagoog, psycholoog of andere specialist op verzoek van ouders of school • Niet gericht op een officiële diagnose (zoals bij TOS), maar op handelingsgericht advies • Onderzoek valt meestal onder particuliere zorg en wordt niet standaard vergoed Samenwerking met externen • Intern begeleider coördineert de contacten • School werkt samen met bijvoorbeeld: - o Orthopedagoog - o Kinderpsycholoog - o Logopedist (bij bijkomende taalproblemen) • Informatie-uitwisseling en gezamenlijke planvorming



		School blijft actief betrokken • Onderwijs en ondersteuning blijven zoveel mogelijk op school plaatsvinden • Handelingsplan afgestemd op externe adviezen • Aandacht voor sociaal-emotionele impact en het welbevinden van de leerling Monitoring en maatwerk • Regelmatige evaluatie van voortgang en aanpak Bijstellen van intensiteit of benadering op basis van externe en interne signalen
--	--	--

Ondersteuningsniveaus – technisch lezen		
ON	Stap	Beschrijving aangeboden ondersteuning
1	1 Kwaliteit instructiegedrag en klassenmanagement 2 Juist gebruik van effectieve methodes (aanvankelijk lezen: Actief Leren Lezen, voortgezet technisch lezen: Atlantis) 3 Gebruik leerlingvolgsysteem (Boom Technisch lezen tekst en Boom Technisch lezen woorden)	3 x per week 45 minuten technisch lezen volgens de lesopzet. 4 x per week 15 minuten zelfstandig lezen. Volgens schema Technisch lezen lesopzet LESOPZET technisch lezen alle niveaus.docx Goed leesonderwijs met aandacht voor verschillen in leerbehoeften. Zie kwaliteitskaart ondersteuningsniveaus technisch lezen. Ons leesonderwijs is ingedeeld in drie niveaus; - Leesvoorwaarden programma - Aanvankelijk technisch lezen - Voortgezet technisch lezen Zie kwaliteitskaarten.
2	4 Vaststellen van potentiële uitvallers en voldoende differentiatie en extra instructie in de klas	Intensivering van leesonderwijs door uitbreiding van instructie – en oefentijd. Door middel van het leerlingvolgsysteem en de observaties van de leerkracht wordt in kaart gebracht welke leerlingen uitval laten zien op leesgebied.



	Het doel van ON2 is dat de leerling de aansluiting met de methode, en daarmee met de groep, kan behouden. Deze leerlingen worden vervolgens voorzien van een verlengde instructie en verdiepende instructie, herhaling in kleinere stappen en waarbij er extra begeleiding en inoefening wordt geboden. Dit houdt in: • Drie keer per week extra instructie-, leer- en oefentijd. De hoeveelheid tijd staat niet voorgeschreven. Het gaat erom dat er zoveel tijd geboden wordt als een leerling nodig heeft om de aansluiting met de groep te behouden. • De instructie is aangepast; kleinere stappen, procesgerichte feedback en de gelegenheid tot extra verwerking en inoefening. Alleen herhaling van de instructie in de verlengde instructie is dus onvoldoende. • Er wordt gebruik gemaakt van aanvullende materialen uit de leesmethode, eventueel ondersteund met materialen uit andere methodes. Actief Leren Lezen (methode voor aanvankelijk lezen) Remediëren/extra instructie/differentiëren Het is de bedoeling dat de leerkracht iedere individuele leerling elke dag even hoort lezen om aan te sluiten bij zijn of haar persoonlijke instructiebehoeften. Tijdens elke les is er gelegenheid om leerlingen te helpen aan de instructietafel, zie hiervoor de handleiding per les. Het is de bedoeling dat de leerlingen met de meeste instructiebehoefte als eerste aan de instructietafel komen. Bij deze verlengde instructie kan gebruik gemaakt worden van de instructie van voorgaande lessen, lessen uit het Extra lesboek en kopieerbladen met: • woordtorentjes; • lege woordtorentjes die door de leerkracht zijn ingevuld; • woordrijen na elke les; • woordrijen per beginletter; • woordrijen per klinker.
--	--



		Herhalingsverhalen Vanaf lesboek 2 is er 1 keer per 2 weken een herhalingsverhaal (62,72,82,92,102,112,122,132,142,152,162,172), waarin de moeilijkheden uit de voorgaande lessen terugkomen. Voor de leerlingen die nog moeite hebben met de aangeboden moeilijkheden, is het verhaal opgenomen als kopieerblad met de moeilijkheid vetgedrukt. Tijdens de les met het herhalingsverhaal is er veel tijd voor de leerkracht om aan de instructietafel te werken en rond te lopen voor extra instructie. Laat de leerling de moeilijkheid markeren op het kopie. Algemene werkwijze met leerlingen die wat langzamer zijn Leerlingen die wat langzamer zijn, blijven meedoen met de klassikale instructie tijdens het eerste lesmoment. Het is echter belangrijk om hierbij geen eisen aan hen te stellen. Het is beter om te vertragen dan om te snel resultaten van hen te verwachten. Na de instructie werken deze leerlingen verder op hun eigen niveau. Tijdens een van de latere lesmomenten van de dag krijgen ze (individueel of in een groepje) extra instructie aan de instructietafel. Het komt regelmatig voor dat een leerling de eerste maanden van groep 3 achterloopt bij het lezen, maar dit later in een paar sprongen toch weer inloopt en op niveau gaat lezen. Tips voor het aanpakken en begeleiden van leesproblemen: Handleiding 1 ALL bladzijden 35-36 ATLANTIS (methode voor voortgezet technisch lezen) In de handleiding van Atlantis vind je aanwijzingen voor verlengde instructie en begeleide hulp bij inoefening. Bij Atlantis heb je automatisch toegang tot extra hulpmiddelen, zoals: <i>pre-teaching</i> met het handige PT-blok en <i>de opstapteksten</i>. De opstapteksten bevatten dezelfde inhoud als de teksten in de Atlantis-leesboeken, maar op een lager niveau. Neem vóór de les de opstaptekst door met zwakkere lezers, zodat ze de inhoud al een beetje kennen. Dat maakt een wereld van verschil! KLANKGEBAREN Het filmpje vind je hier:
--	--	--



		https://www.youtube.com/watch?v=So3og9fQKBw&t=1s filmpje: ZLKLS klankgebaren.wmv
3	5 Vaststellen leerlingen met ernstige leesproblemen en aanbieden specifieke interventie individueel of in een klein groepje (intensieve, planmatige en doelgerichte begeleiding) 6 Vaststellen van achterstand en hardnekkigheid: vermoeden van dyslexie / TOS etc.	Verdere intensivering van het leesonderwijs door inzet van specifieke interventies. Een stagnatie van de leesontwikkeling vraagt om specifieke interventie. De 10% zwakste leerlingen moeten aanvullend ondersteund worden op ON 3. Dit houdt in dat er intensieve ondersteuning plaatsvindt die is afgestemd op de individuele leerling. De leerkracht overlegt met de leesspecialist over de specifiek in te zetten interventie. De leerling krijgt zowel hulp op zorgniveau 2 als 3. De ondersteuning wordt verzorgd door een leesspecialist. Dit houdt in: • De leesondersteuning op niveau 1 en 2 moet worden uitgebreid met minimaal 60 minuten per week. • Liefst individueel of in een groepje van maximaal 4 leerlingen. In geval van begeleiding in groepjes: de meerwaarde van de groepsvorming dient helder te zijn. Hoe wordt de groep ingezet en welke processen worden daarmee gestimuleerd? • Zeer intensieve en systematische begeleiding met een aanvullend leesprogramma; • De hulp is gericht op hiaten in de leesontwikkeling van de individuele leerling; Materialen die gebruikt worden: • Vooruit! (Delubas) • Leeshelden (Brightskills) • SLB-woordrijen, fotoboekjes, letters flitsen • SLS teksten en woorden • Isabelle Gielen: - o Aap leest een letter - o Aap zoekt een woord Aap kiest een kaart
4	7 Vaststellen van dyslexie (psychodiagnostisch onderzoek)	Vermoeden van een ernstige leesstoornis • Langdurige en hardnekkige leesproblemen, ondanks intensieve ondersteuning (niveau 1 t/m 3)



	8 Gespecialiseerde dyslexiebehandeling	• Mogelijk sprake van dyslexie of een specifieke leerstoornis Externe advisering en begeleiding • Inzet van orthopedagoog, psycholoog of andere specialist op verzoek van ouders of school • Gericht op een officiële diagnose Samenwerking met externen • Intern begeleider coördineert de contacten • School werkt samen met bijvoorbeeld: ◦ Orthopedagoog ◦ Kinderpsycholoog ◦ Logopedist • Informatie-uitwisseling en gezamenlijke planvorming School blijft actief betrokken • Onderwijs en ondersteuning blijven zoveel mogelijk op school plaatsvinden • Handelingsplan afgestemd op externe adviezen • Aandacht voor sociaal-emotionele impact en het welbevinden van de leerling Monitoring en maatwerk • Regelmatige evaluatie van voortgang en aanpak • Bijstellen van intensiteit of benadering op basis van externe en interne signalen
--	--	---



Ondersteuningsniveaus – Rekenen

Ter informatie: In Nederland is dyscalculie nog géén officiële diagnose binnen het verzekerde zorgsysteem, zoals dat bij dyslexie wel het geval is. Er is geen erkend diagnostisch protocol, en ook geen landelijk vergoed dyscalculietraject of behandeling. Wat er wel bestaat, is signalering en handelingsgerichte ondersteuning, soms aangevuld met onderzoek door bijvoorbeeld een orthopedagoog of psycholoog die gespecialiseerd is in leerproblemen — maar dit is meer gericht op advies en begeleiding, niet op een formele diagnose met behandelindicatie.

ON	Stap	Beschrijving aangeboden ondersteuning
1	1 Kwaliteit instructiegedrag en klassenmanagement 2 Juist gebruik van effectieve methodes (Getal & Ruimte Junior en Gynzy) 3 Gebruik leerlingvolgsysteem (Methode toetsen, Boom SVT Hoofdrekenen, Boom Reken-Wiskunde, Boom Tempotest Automatiseren)	Basisinstructie en klassikale verwerking - Instructie volgens het directe instructiemodel - Kwalitatief goed lesgeven en effectief klassenmanagement - Heldere uitleg, begeleiding bij oefenen, en gezamenlijke nabespreking Gebruik van effectieve rekenmethode: Getal & Ruimte Junior - Duidelijke lesopbouw met instructie, verwerking en herhaling Zwarte opgaven = basisniveau voor alle leerlingen Blauwe opgaven = verdieping en uitdaging voor sterkere leerlingen - Differentiatie is ingebouwd in elke les Adaptieve digitale ondersteuning (Gynzy) - Oefenmateriaal past zich automatisch aan op het niveau van de leerling - Foutenanalyse en directe feedback Monitoring en signalering en bijstelling - Structurele inzet van LVS-toetsen Boom en methodegebonden toetsen - Observatie van rekenaanpak en leerhouding - Inventarisatie van onderwijsbehoeften per leerling Verrijking binnen de basisondersteuning (hoger dan 1S) - Leerlingen die verder zijn (sterke rekenaars), krijgen extra uitdaging via blauwe opgaven of eventueel Meesterwerk - Denkactiviteiten op hoger niveau (analyseren, creatief oplossen)



2	4 Vaststellen van potentiële uitvallers en voldoende differentiatie en extra instructie in de klas	Verlengde of herhaalde instructie • Extra uitlegmomenten binnen of aansluitend op de les • Herhaling van de lesstof op een andere manier of in kleinere stappen • Aandacht voor leerstrategieën en zelfvertrouwen Intensievere begeleidende oefening • Meer oefentijd onder directe begeleiding van de leerkracht • Oefenen in kleine groepjes of individueel, binnen de klas • Werken met aangepaste verwerking binnen de methode Gebruik van methode: Getal & Ruimte Junior • Zwarte opgaven voor basisverwerking, indien nodig op langzamer tempo • Inzet van de Niveaulijn (vanaf groep 5): vereenvoudigde opdrachten met dezelfde doelen • Lesdoelen blijven gelijk, maar met aangepaste instructie en verwerking Remediëring op basis van toetsen • Beheersingstoetsen (o.a. in week 4) en LVS-resultaten Boom worden geanalyseerd • Resultaten bepalen of herhaling/remediëring nodig is • Leerlingen krijgen gerichte oefenstof aansluitend op wat nog niet beheerst wordt Monitoring en bijstelling • Voortgang wordt nauwgezet gevolgd met observaties en toetsgegevens • Ondersteuningsaanpak kan worden aangepast op basis van leerresultaten • Bij onvoldoende groei wordt onderzocht of niveau 3 ondersteuning nodig is
3	5 Vaststellen leerlingen met ernstige rekenproblemen en aanbieden specifieke interventie individueel of in een klein groepje (intensieve, planmatige en doelgerichte begeleiding)	Planmatige, intensieve begeleiding • Kleinschalige begeleiding: individueel of in groepjes van maximaal 4 leerlingen • Minimaal 60 minuten per week extra ondersteuning (bijv. 3×20 minuten) • Bovenop de reguliere les én niveau 2-ondersteuning Inzet van de rekenspecialist • Diagnostische analyse van hiaten • Instructie op maat, aansluitend bij specifieke rekenproblemen • Nauwe afstemming met de groepsleerkracht Werken met handelingsplannen



	6 Vaststellen van achterstand en hardnekkigheid: vermoeden van dyscalculie	• Doelgericht en transparant plan van aanpak • Concrete leerdoelen en evaluatiemomenten • Afstemming met ouders waar nodig Gebruik van aangepaste materialen • Verwerking via de Niveaulijn (Getal & Ruimte Junior) voor eenvoudiger, stapsgewijs werken aan dezelfde doelen • Aanvullende remediërende materialen mogelijk Voortgangsmonitoring en bijstelling • Regelmatige evaluatie van de effecten van de ondersteuning • Bijstellen van de aanpak als onvoldoende groei zichtbaar is • Toetsgegevens, observaties en leerlinggedrag worden meegenomen Toewerken naar zelfredzaamheid • Oefenen van strategiegebruik, zelfvertrouwen en aanpakvaardigheden • Gericht op herintreden in de reguliere lessen waar mogelijk
4	7 Op taakniveau onderzoek dyscalculie 8 Gespecialiseerde behandeling	Vermoeden van een ernstige rekenstoornis • Langdurige en hardnekkige rekenproblemen, ondanks intensieve ondersteuning (niveau 1 t/m 3) • Mogelijk sprake van dyscalculie of een specifieke leerstoornis Externe advisering en begeleiding • Inzet van orthopedagoog, psycholoog of andere specialist op verzoek van ouders of school • Niet gericht op een officiële diagnose (zoals bij dyslexie), maar op handelingsgericht advies • Onderzoek valt meestal onder particuliere zorg en wordt niet standaard vergoed Samenwerking met externen • Intern begeleider coördineert de contacten • School werkt samen met bijvoorbeeld: ◦ Orthopedagoog ◦ Kinderpsycholoog ◦ Logopedist (bij bijkomende taalproblemen) • Informatie-uitwisseling en gezamenlijke planvorming



		School blijft actief betrokken • Onderwijs en ondersteuning blijven zoveel mogelijk op school plaatsvinden • Handelingsplan afgestemd op externe adviezen • Aandacht voor sociaal-emotionele impact en het welbevinden van de leerling Monitoring en maatwerk • Regelmatige evaluatie van voortgang en aanpak • Bijstellen van intensiteit of benadering op basis van externe en interne signalen
--	--	--

Ondersteuningsniveaus – Spelling		
ON	Stap	Beschrijving aangeboden ondersteuning
1	1 Kwaliteit instructiegedrag en klassenmanagement 2 Juist gebruik van effectieve methodes 3 Gebruik leerlingvolgsysteem	Dagelijks aanbod • 30 minuten klassikale instructie • 30 minuten verwerking onder begeleiding van een leerkrachtondersteuner. Goed spellingonderwijs met aandacht voor verschillen in leerbehoeften. - Er wordt conform de kwaliteitskaarten spelling onderwijs verzorgd op drie niveaus: aanvankelijk spellen (kleuters), aanvankelijk spellen (gr 3 tot 8), voortgezet spellen met de methode STAAL vanaf groep 4. Vanaf groep 3 wekelijks aanbod van Taal in Blokjes gericht op klankonderwijs (visueel en auditief).
2	4 Vaststellen van potentiële uitvallers en voldoende differentiatie en extra instructie in de klas	Intensivering van spelling onderwijs door uitbreiding van instructie – en oefentijd. Na de groepsinstructie volgt 15 minuten re-teaching met de leerkrachtondersteuner in groepen van maximaal 8 leerlingen. De focus ligt op het herhaald inoefenen van de aangeleerde spellingregel en extra aandacht op het automatiseren van klanken.
3	5 Vaststellen leerlingen met ernstige lees-/ spellingproblemen en aanbieden specifieke interventie individueel of in een	Verdere intensivering van het spellingonderwijs door inzet van specifieke interventies.



	klein groepje (intensieve, planmatige en doelgerichte begeleiding) 6 Vaststellen van achterstand en hardnekkigheid: vermoeden van dyslexie / TOS etc.	
4	7 Vaststellen van dyslexie (psychodiagnostisch onderzoek) 8 Gespecialiseerde dyslexiebehandeling	Externe behandeling

Taalgroepen Globe

Aanleiding:

Nieuwkomers leerlingen tussen de 8/9 en 12 jaar krijgen onvoldoende tijd om tot ontwikkeling te komen en om de aansluiting te vinden bij ons onderwijssysteem. Dit heeft te maken met de vaak geringe onderwijstijd die ze hebben gehad in het land van herkomst, de mogelijke traumatische ervaringen, de taalachterstand in het Nederlands en de vroege selectie die gemaakt moet worden in het Nederlands onderwijssysteem. Deze kinderen hebben een eigen leerlijn nodig, met een intensief specifiek aanbod, waar traumasensitief werken een groot onderdeel van is.

In een nieuwkomersjaar lopen ze de ontwikkelings- en leerachterstand niet voldoende in om uit te kunnen stromen naar het niveau van de leeftijd passende bij de midden- of bovenbouw. Er is een verschil zichtbaar tussen de kalender- en hun ontwikkelingsleeftijd. Deze leerlingen stroomden vaak uit naar het SBO, alhoewel deze kinderen daar ook niet passen. Ze vallen tussen het SBO en het basisonderwijs in.

Een verlenging op een nieuwkomersschool in samenwerking met het SBO, is hier een oplossing voor gebleken. Hierbij is er intensieve aandacht voor de sociaal-emotionele-, de didactische- en de taalontwikkeling is. Direct hierna kunnen deze leerlingen dan de overstap maken naar een vorm van voortgezet onderwijs die meer past bij hun mogelijkheden, waardoor ze een doorgaande ontwikkelingsgroei kunnen maken.

Doel is:

De leerling zo direct mogelijk door te laten stromen naar het VO.

Te voorkomen dat een leerling in zeer korte tijd onderwijs op meerdere scholen moeten krijgen.

De leerling meer tijd bieden om de taal eigen te maken en te ontwikkelen op sociaal emotioneel en didactisch gebied, zodat hij/zij volledige ontwikkelingskansen geboden krijgen.

De leerling een eerlijke kans geven op schoolsucces, waardoor hij/zij op een passender niveau uit kan stromen.

Door regionaal te organiseren leerlingen uit MVS gelijke kansen te kunnen bieden

Plaatsingscriteria:

Streven naar uitstroom op minimaal niveau praktijkonderwijs. Leerlingen die een TLV SO hebben stromen uit naar het (V)SO.



Het advies voor plaatsing in de taalklas wordt door het (V)OT van de nieuwkomersscholen en in samenspraak met de ouders binnen ons SWV (ODP) gegeven.

De leerling is 8 jaar oud bij aankomst in NL, heeft nog geen onderwijservaring uit het eigen land en/of is door zijn/haar bagage niet tot leren gekomen. Deze leerlingen doorlopen eerst twee jaar nieuwkomersonderwijs en starten daarna in groep 7 bij de taalgroep.

De leerling is minimaal 9 op het moment dat ze in NL aankomen en tussen de 10 en 12 jaar, neemt weinig tot geen onderwijservaring mee uit eigen land en/of is door zijn/haar bagage niet tot leren gekomen. Ze hebben nieuwkomersonderwijs gehad en Wereld vol Woorden aanbod is doorlopen. Ze zijn klaar om te starten met logo 3000 3t/m 5.

De leerling heeft minimaal 1 1/2 jaar 'achterstand' op de meeste vakgebieden.

De leerling laat veelal 'achterstand' zien op sociaal emotioneel gebied (mogelijk door trauma) en/of de executieve functies zijn onvoldoende ontwikkeld.

De ondersteuningsbehoeften/aanbod:

Gedurende de jaren onderwijs in de taalklas, is er een intensief taalgericht aanbod afgestemd en voorbereidend op de overgang naar het voortgezet onderwijsniveau waarnaar de leerling uit zal stromen.

Er is voor iedere leerling een OPP.

Kindgesprekken/ evalueren met de leerlingen.

De groepsgrootte is maximaal 16 leerlingen.

Het sociaal emotioneel leren staat echt centraal, eerst welbevinden dan pas het leren.

Er wordt een trauma sensitieve werkwijze geboden.

Er is een cultuursensitief pedagogisch klimaat.

Er is een positief, pedagogisch klimaat met veel structuur. Het onderwijs wordt geboden in kleine stapjes. De leerling wordt meegenomen in zijn eigen leerproces en hierop wordt regelmatig gereflecteerd.

Er is een intensief (tweede)taalaanbod/ woordenschat, dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau van deze leerlingen.

Het begrijpend lezen wordt losgetrokken van de nieuwkomersgroepen.

Er is een zorgaanbod op sociaal / emotioneel gebied bv. spelondersteuning/therapie, Team Up, Wereldreizigers en mindset lessen en lessen die gericht zijn op ontwikkeling van de executieve functies.

De materialen worden ontworpen en aangepast aan de doelgroep.

De ondersteuningsniveaus worden uitgezocht en uitgezet.

Startsituatie

Boomtoets volgens de richtlijnen afnemen (Technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, rekenen/wiskunde/ hoofdrekenen).

Wereld voor Woorden toetsen

**Doelen:**

Streven naar uitstroom op minimaal niveau praktijkonderwijs.

Praktijkonderwijs:

Instroom bij een leeftijd van 8 jaar (analfabeet) betekent: 2 jaar nieuwkomersonderwijs, daarna 2 jaar taalklas.

Doel: 50% leerrendement, groei van 5 dle per jaar.

Instroom bij een leeftijd 9 jaar betekent: 1 jaar nieuwkomersonderwijs, daarna 2 jaar taalklas.

Doel: 50% leerrendement, groei van 5 dle per jaar.

Instroom bij een leeftijd 10 jaar betekent, 1 jaar nieuwkomersonderwijs, daarna 1 jaar taalklas.

Doel: 50% leerrendement, groei van 5 dle per jaar.

Instroom bij een leeftijd 11 jaar betekent, 1 jaar nieuwkomersonderwijs, daarna 1 jaar taalklas.

Doel: 50% leerrendement, groei van 5 dle per jaar.

VMBO/groeiklas:

Instroom bij een leeftijd van 8 jaar (analfabeet) betekent: 2 jaar nieuwkomersonderwijs, daarna 2 jaar taalklas

Doel: 60% leerrendement, groei van 6 dle per jaar.

Instroom bij een leeftijd van 9 jaar betekent: 1 jaar nieuwkomersonderwijs, daarna 2 jaar taalklas

Doel: 60% leerrendement, groei van 6 dle per jaar.

Instroom bij een leeftijd van 10 jaar: 1 jaar nieuwkomersonderwijs, daarna 1 jaar taalklas.

Doel: 60% leerrendement, groei van 6 dle per jaar.

Instroom bij een leeftijd van 11 jaar: 1 jaar nieuwkomersonderwijs, daarna 1 jaar taalklas.

Doel: 60% leerrendement, groei van 6 dle per jaar.

Als er een reële kans gezien wordt op een hoger uitstroom niveau, is er de mogelijkheid om met 13 jaar uit te stromen.

Op sociaal emotioneel gebied wordt er gericht gewerkt aan individuele SEL doelen, waaraan lessen zijn gekoppeld.

Nodig:

Een leerkracht met specialisme speciale ondersteuningsbehoefte, een leerkracht met specialisme meertaligheid, trauma- en cultuursensitief onderwijs en per groep een leerkrachtondersteuner.

Inzet van en samenwerking tussen de IB'er van de nieuwkomersschool en van het SBO (kennis vanuit t SBO wb. afstemming en gedrag)

Inzet van een speltherapeut.

Extra inzet van een jeugdprofessional op school (JOS)

VOT met JS, CJG, SWVer, IB-er.



Van Pilot naar structureel:

Er is eerst een pilot gedraaid voor de duur van 1 schooljaar en na de evaluatie een verlenging. Het pilotdoel (70% van de leerlingen stroomt uit op praktijkonderwijsniveau of hoger) is toen behaald (98% behaald!) en de pilot is nu in een structurele vorm omgezet.

Evaluatie:

Er vindt 1x per jaar een evaluatie plaats met directeur, kwaliteitscoördinatoren, en het samenwerkingsverband.

Er wordt ook binnen de school geëvalueerd in de bouw (taalklassen). Wat gaat er goed en kunnen we verbeteren.

Didactisch evalueren we (Kwaliteitscoördinatoren en leerkrachten en ondersteuners) ook in de leerlingenbesprekingen.

In/uitstroom route:

Er is 1 instroommoment (start schooljaar) en 1 uitstroommoment (einde schooljaar).

Uitstroom (niveau/locatie) vanuit de taalklas wordt bepaald tijdens een overleg waar de kwaliteitscoördinator, de leerkracht, het samenwerkingsverband en eventueel ook de VO-scholen bij aansluiten. Hier gaat het om leerlingen die langer dan 2 jaar in NL zijn en 12 zijn of worden in dat schooljaar.

Leerlingen die korter dan twee jaar in NL zijn en 12 zijn of worden in dat schooljaar worden tevens besproken bij de doorstroomtafel, maar stromen uit naar de VOS ISK.



BIJLAGE 3 – STAPPENPLAN - TWIJFEL BIJ PLAATSIING



Stappenplan Nieuwkomerskinderen bij twijfel plaatsing binnen het nieuwkomersonderwijs

Profiel schets kind:

- Het kind is een nieuwkomer en woont nog geen twee jaar in Nederland
- Het kind woont in Schiedam, Vlaardingen of Maassluis
- Het kind is tussen de 4 en de 13 jaar. Leerrecht is betrokken vanaf 5 jaar in verband met leeftijd Leerplichtwet
- Er zijn duidelijke ontwikkelingsbelemmeringen zichtbaar waardoor het niet duidelijk is of het kind deel kan nemen aan het onderwijsproces binnen een groep binnen een nieuwkomersschool

Stappenplan:

- Ouders melden zich bij een nieuwkomersschool
- School voert de regie
- De IBer maakt een afspraak met ouders en het kind voor een intake
- Tijdens de intake maakt de IBer een inschatting of het kind geplaatst kan worden in het nieuwkomersonderwijs
- De IBer beargumenteert dit in een kort verslag
- Indien de inschatting is dat het kind niet geplaatst kan worden, wordt de JOSer¹, het SWV, het CJG en de Ericaschool ingeschakeld
- Het CJG roept het kind met de ouders op voor een afspraak
- Ouders worden door de IBer nogmaals uitgenodigd voor een observatie moment met de Ericaschool, de JOSer en het SWV (samentelling en tijdsplanning in overleg)
- De informatie vanuit het CJG en de observatie wordt geanalyseerd door de betrokkenen en ouders. Er wordt een beslissing gemaakt met betrekking tot de plaatsing tijdens een OT.
- Er wordt een plaatsing georganiseerd binnen het onderwijs via het SWV (optie 1) en/of de leerling wordt doorgezet naar de jeugdhulp, Mevis (optie 2). Bij optie 1 is het ook mogelijk naast onderwijs, jeugdhulp via Mevis in te zetten
- De IBer beargumenteert dit in een kort verslag

¹ Wanneer er tijdelijk geen JOS gekoppeld is aan de school, wordt er een JPer uit het wijkteam gekoppeld aan de casus door de betreffende procesmanager en doorloopt deze de stappen van een JOS (analysefase).



BIJLAGE 4 – JAARPLANNING KWALITEITSCOÖRDINATOREN

Data	Actiepunten	Door
Augustus/ september	Nul-week: Leerlingbesprekingen → ILP's en OPP's en groepsanalyse	KC-ers, directie, lkrt
	Nul-week: Intakes	KC-ers
	Nul-week: Rooster definitief maken	KC-ers
	Nul-week: Smoelenboek leerlingen maken	KC-ers
	Alle klassenconsultaties plannen	Ieder zelf
	Zorgplan definitief maken	KC-ers
	Alle zorgleerlingen in beeld krijgen → VOT en aanvragen TLV's en rest	KC-ers
	Toetskalender definitief vaststellen	KC-ers
	Coördineren ondersteuning externen start schooljaar: logopedie, speltherapie, gymdocent	KC-ers
	Start uitstroom november in kaart brengen	KC-ers
	Meldcode doornemen met team – inplannen met JP	KC-ers
	AVG – formulier printen en uitdelen groepen – ouders opnieuw invullen en tekenen	KC-ers
	Beleidsdocumenten – tijd inplannen	KC-ers + directie
	Groepsbezoeken	KC-ers
	Intakes	KC-ers
	Alle zorgleerlingen in beeld krijgen → VOT en aanvragen TLV's en rest	KC-ers
	VOT (1/6)	KC-ers, directie
	Uitstroom november in kaart brengen en mailen	KC-ers
	Controleren ILP's en OPP's nieuwe leerlingen	KC-ers
	OtR – Sluiten en archiveren dossiers en arrangementen KC-ers	KC-ers
oktober	Groepsbezoeken	KC-ers
	Intakes	KC-ers
	Mini-leerlingbespreking (2/6) → ILP's en OPP's en Parnassys	KC-ers, directie, lkrt
	Alle zorgleerlingen in beeld krijgen → VOT en aanvragen TLV's en rest	KC-ers
	Uitstroom november volgen en definitief maken en doorgeven aan collega's	KC-ers
	Beleidsdocumenten – tijd inplannen	KC-ers + directie
november	Groepsbezoeken (Verslaglegging KC's/ feedback van je eigen groepen)	KC-ers
	Intakes	KC-ers
	Alle zorgleerlingen in beeld krijgen → VOT en aanvragen TLV's en rest	KC-ers
	VOT (2/6)	KC-ers, directie



	Uitstroom november volgen en definitief maken en doorgeven aan collega's	KC-ers
	Checken toetsschema 2 weken voor toetsweken	KC-ers
	Opbrengstenanalyse, trendanalyse, PDSA	KC-ers
	Beleidsdocumenten – tijd inplannen	KC-ers + directie
december	Groepsbezoeken	KC-ers
	Intakes	KC-ers
	Leerlingbespreking (3/6) → ILP's en OPP's en schoolanalyse	KC-ers, directie, lkrt
	Alle zorgleerlingen in beeld krijgen → VOT en aanvragen TLV's en rest	KC-ers
	VOT (3/6)	KC-ers, directie
	Start uitstroom maart in kaart brengen	KC-ers
	Beleidsdocumenten – tijd inplannen	KC-ers + directie
januari	Groepsbezoeken	KC-ers
	Intakes	KC-ers
	Alle zorgleerlingen in beeld krijgen → VOT en aanvragen TLV's en rest	KC-ers
	Uitstroom maart in kaart brengen en mailen	KC-ers
	Zorgaanmeldformulieren checken (deadline 1 februari) voor VO	KC-ers
	Zorgplan evalueren en waar nodig bijstellen	KC-ers
	Veiligheidsenquête voor leerlingen uitzetten	KC-ers
	Beleidsdocumenten – tijd inplannen	KC-ers + directie
februari	Groepsbezoeken	KC-ers
	Intakes	KC-ers
	Mini-leerlingbespreking (4/6) → ILP's en OPP's en Parnassys	KC-ers, directie, lkrt
	Alle zorgleerlingen in beeld krijgen → VOT en aanvragen TLV's en rest	KC-ers
	VOT (4/6)	KC-ers, directie
	Uitstroom maart volgen en definitief maken en doorgeven aan collega's	KC-ers
	Start met bezetting volgend schooljaar	KC-ers, directie
	Actieplan schoolanalyse maart opstellen	KC-ers

	Veiligheid enquête voor ouders uitzetten	KC-ers
	Veiligheid enquête voor leerlingen verwerken	KC-ers
	Intervisie (3/4)	KC-ers, leerkrachten
	Beleidsdocumenten – tijd inplannen	KC-ers + directie
maart	Groepsbezoeken	KC-ers
	Intakes	KC-ers
	Leerlingbespreking (4/6) → ILP's en OPP's en schoolanalyse	KC-ers, directie, lkrt
	Alle zorgleerlingen in beeld krijgen → VOT en aanvragen TLV's en rest	KC-ers
	Uitstroom maart volgen en definitief maken en doorgeven aan collega's	KC-ers
	Opbrengstenanalyse, trendanalyse, PDSA	KC-ers



	Vervolg met bezetting volgend schooljaar?	KC-ers, directie
1x p.j.	Sociaal veiligheidsplan evalueren en updaten	KC-ers
	Veiligheidsenquête voor ouders verwerken	KC-ers
	Intervisie (4/4)	KC-ers, leerkrachten
	Checken toetsschema 2 weken voor toetsweken	KC-ers
	Beleidsdocumenten – tijd inplannen	KC-ers + directie
April	Groepsbezoeken	KC-ers
	Intakes	KC-ers
	Alle zorgleerlingen in beeld krijgen → VOT en aanvragen TLV's en rest	KC-ers
	AFRONDEN AANVRAGEN TLV – VOOR 2 juni ? binnen zijn	KC-ers
	VOT (5/6)	KC-ers, directie
	Start uitstroom juli in kaart brengen	KC-ers
	Monitoring en analyse sociale veiligheid + acties plannen	KC-ers
	IB- jaarplanning maken volgend schooljaar en start google agenda vullen volgend schooljaar – vakanties/ vrije dagen + plannen leerlingbesprekingen + intervisies + schoolanalyse + intern overleg/ bouwoverleg + VOT + OA -overleg + uitleg/ cursus/ training + studiedagen + informatieavond + toetsweek + rapportweek + uitstroom + borrels + schoolreis + speciale dagen + thema's + wanneer welke brieven mee (start schooljaar alle lln info intake blad + start schooljaar brief alle vakanties en vrije dagen + informatieavond)	KC-ers
	Vervolg met bezetting volgend schooljaar	KC-ers, directie
	Beleidsdocumenten – tijd inplannen	KC-ers + directie
Mei	Groepsbezoeken	KC-ers
	Intakes	KC-ers
	Mini-leerlingbespreking (5/6) -> ILP's en OPP's en Parnassys	KC-ers, directie, lkrt
	Alle zorgleerlingen in beeld krijgen → VOT en aanvragen TLV's en rest	KC-ers
	Uitstroom juli in kaart brengen en mailen	KC-ers
	Toetskalender evalueren en aanpassen	KC-ers
	SOP evalueren en mits nodig updaten (min. 1x per 2 jaar verplicht!) – 2024 gemaakt	KC-ers
	Verder met google agenda vullen volgend schooljaar	KC-ers
	Definitief bezetting volgend schooljaar	KC-ers
	Rooster controleren en aanpassen waar nodig	KC-ers
	Themaplanning volgens schooljaar definitief	KC-ers
	Beleidsdocumenten – tijd inplannen	KC-ers + directie
Juni/ juli	Intakes	KC-ers
	Alle zorgleerlingen in beeld krijgen start schooljaar	KC-ers
	VOT (6/6)	KC-ers, directie
	Uitstroom juli volgen en definitief maken en doorgeven aan collega's	KC-ers
	Veiligheidsenquête voor leerlingen uitzetten	KC-ers
	Veiligheidsenquête voor leerlingen verwerken	KC-ers
	Opbrengstenanalyse, trendanalyse, PDSA	KC-ers
	IB- jaarplanning evalueren	KC-ers



	OtR – Sluiten en archiveren dossiers en arrangementen	KC-ers
	Uitstroom dossier mappen IB – opschonen	KC-ers
	Intake informatieblad aanpassen + andere intake bladen aanpassen	Aurora, Vera of Larissa
	Afmaken google agenda vullen volgend schooljaar	KC-ers
	Checken toetsschema 2 weken voor toetsweken	KC-ers
	Brief ouders volgend schooljaar met alle studiedagen/ middagen en schoolvakanties	KC-ers
	Beleidsdocumenten – tijd inplannen	KC-ers + directie