

Schoolgids

Nieuwkomersschool De Globe



2021-2022



Nieuwkomersschool De Globe

Binnensingel 128

3134 NH Vlaardingen

010-4359823

Directeur: Liset Dagelet

l.dagelet@wijzer.nu



Inhoud

1. Organisatie van het onderwijs.....	2
Onze visie.....	2
Doel van het onderwijs.....	2
Instroom.....	3
Gesprekkencyclus.....	3
Uitstroom.....	3
Uitstroom schooljaar 2020-2021 VO.....	4
Schooltijden.....	4
Schoolvakken.....	4
Naschoolse activiteiten.....	5
Vakanties.....	6
Studiedagen.....	6
Ziekmelding en afwezigheid.....	6
Ouderbijdrage.....	7
2. Zorg voor de leerlingen.....	8
Het ondersteuningsteam van De Globe (OT).....	8
De gezinsspecialist en het wijkteam.....	9
Passend onderwijs en onze school.....	9
Doelstelling van de zorg.....	9
Ondersteuningsprofiel de Globe.....	10
Ondersteuningsarrangementen.....	10
Medicatie op school.....	11
3. Gedragscodes en privacybeleid.....	12
Afspraken en gedragsregels.....	12
Omgang met gegevens.....	14
Weggoi-beleid documenten en toetsen.....	14
Algemene Verordening Gegevens bescherming.....	14
4. Klachtenregeling.....	17
Vertrouwenspersoon.....	17
Vertrouwensinspecteur.....	17
De medezeggenschapsraad.....	18
Rol van de medezeggenschap.....	18
5. Veiligheidsbeleid.....	19



1. Organisatie van het onderwijs

De Globe is een school voor alle Vlaardingse kinderen tussen de 4 en 12 jaar die korter dan 2 jaar in Nederland zijn. Er is een flexibele instroom. Gemiddeld blijven de kinderen 40 weken op De Globe. Oudere leerlingen blijven vaak 60 of 80 weken. De praktijk leert dat bovenbouwleerlingen meer tijd nodig hebben om aan te kunnen sluiten bij de reguliere groepen. Leerlingen die gedurende het schooljaar 12 worden, blijven vaak langer op De Globe zodat zij kunnen uitstromen naar VOS ISK (Internationale Schakelklas) of een andere vorm van voortgezet onderwijs. Op het moment bestaat De Globe uit zes groepen. Iedere dag staat er een leerkracht en een onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner voor de klas. Er zitten ongeveer 15 kinderen in 1 klas. Ieder kind heeft een eigen OPP (ontwikkelingsperspectief) en werkt met eigen doelen. Iedere 13 weken worden de leerlingen getoetst.

Onze visie

Op weg naar een nieuwe toekomst

De leerling staat centraal binnen onze school: de leerling met zijn totale bagage, achtergrond en cultuur. Voor de meeste leerlingen en hun ouders is de Globe de eerste kennismaking met de Nederlandse samenleving. Onbekendheid met het onderwijs in Nederland kan problemen met zich meebrengen. Extra zorg op dit gebied staat hoog in ons vaandel. Wij bieden de leerlingen een veilige basis.

Gezien de verschillen in cultuur en achtergrond heeft het individueel benaderen van de leerlingen onze prioriteit. Door een breed en gevarieerd taalaanbod geeft de Globe ieder kind een sleutel voor een kansrijke toekomst.

Normen en waarden spelen een belangrijke rol op de Globe. We besteden veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.

Zoveel diversiteit in culturen en achtergronden gaan prima samen, zolang de basis, respect hebben voor elkaar, aanwezig is. Het is de taak van de leerkrachten om dit proces te bewaken.

Doel van het onderwijs



De Globe heeft als doel de kinderen zo snel mogelijk de Nederlandse taal te leren, zodat instroom in het reguliere basisonderwijs zo soepel mogelijk verloopt. Zij moeten daarvoor de mondelinge en schriftelijke taal zodanig leren beheersen, dat ze in de reguliere groep (al dan niet met een eigen programma) kunnen functioneren. Tevens is het belangrijk om zelfvertrouwen en een zelfstandige werkhouding te ontwikkelen. Daarnaast wordt er gewerkt aan de bewustwording van de leerlingen om invloed te kunnen uitoefenen op hun eigen prestaties.



De kinderen spreken en verstaan, wanneer ze starten op De Globe, nauwelijks of geen Nederlands. Binnen alle vakgebieden maken ze zich de Nederlandse woordenschat eigen. Wij bieden ieder kind een programma op maat; afhankelijk van moedertaal, schoolhistorie en leeftijd.

Instroom

Op het moment dat een leerling start vindt er een intakegesprek plaats tussen de IB'er en de ouders van de leerling. Tijdens dit gesprek probeert de IB'er zoveel mogelijk te weten te komen over de ontwikkeling van het kind. Na dit gesprek zal de leerling in een stamgroep geplaatst worden op basis van zijn/haar leeftijd. De leerkracht en/of de IB'er nemen in de eerste week verschillende intake-toetsen af om de beginsituatie vast te stellen. Hierbij worden er ook waar mogelijk toetsen in de eigen taal afgenomen. Na twee weken wordt de leerling in een leerlijn geplaatst en wordt er vastgesteld wat het verwachte uitstroombmoment wordt en naar welke groep de leerling kan uitstromen. Na iedere toetsperiode wordt er gekeken of deze prognose nog steeds van toepassing is. Het start OPP en de doelenkaart worden na ongeveer 4 weken ook met ouders besproken.

Gesprekkencyclus

Tijdens de periode op De Globe vinden er verschillende gesprekken plaats met ouders. Voor ieder gesprek wordt minimaal 30 minuten uitgetrokken, zodat ouders ook echt te tijd krijgen om hun verhaal te doen. Op het moment dat ouders de Nederlandse of Engelse taal niet voldoende beheersen wordt er gebruik gemaakt van een tolk. Ouders worden gestimuleerd om zelf een tolk te regelen, mocht dit niet lukken dan beschikt de IB'er over een netwerk van tolken die zij kan inzetten. Hieronder vindt u een overzicht van de standaardgesprekken die bij iedere leerling plaatsvinden. Daarnaast zijn er natuurlijk altijd situaties waarbij het van belang is om vaker met ouders in gesprek te gaan.

Wat?	Wanneer?	Met wie?
Intakegesprek	Week 1	IB'er
Doelengesprek + OPP	Week 4	Leerkracht
Dieptegesprek (wanneer nodig)	Week 7	Leerkracht + IB'er
Doelengesprek	november	Leerkracht (+ IB'er)
Doelengesprek	maart	Leerkracht (+ IB'er)
Doelengesprek	juli	Leerkracht (+ IB'er)
Uitstroombgesprek	1 week voor de uitstroom	Leerkracht (+ IB'er)

Uitstroom

Als de leerlingen de Nederlandse taal voldoende beheersen, gaan zij naar een school in hun woonwijk of daar zo dichtbij mogelijk. Ouders mogen een voorkeur aangeven voor een nieuwe school. Vervolgens vult de leerkracht het plaatsingsformulier in. De Globe neemt vervolgens contact op met de voorkeursschool om te kijken of er plaats is voor deze leerling. Op het moment dat er plek is, maken ouders een afspraak voor een rondleiding en de inschrijving. Daarnaast zal er ook een warme overdracht plaatsvinden tussen de leerkracht van De Globe en de nieuwe leerkracht en/of IB'er van de ontvangende school. Hierbij zal ook de nazorg medewerkster van De Globe aanwezig zijn. Zij komt voor de uitstroom ook in de klas kijken om een beeld te krijgen van de leerling. Tijdens de warme overdracht wordt zowel de cognitieve, sociale ontwikkeling en de culturele achtergrond van de leerling besproken. Alle formulieren die gedeeld worden met de ontvangende school zijn van



te voren besproken met, en ondertekend, door de ouders. Nadat een leerling is uitgestroomd blijft de nazorg medewerkster nog betrokken bij de leerling en zal zij ook de leerling en de leerkracht van de ontvangende school begeleiden gedurende een periode om de overgang goed te laten verlopen. De intern begeleider geeft op aan de onderwijspecialist en gezinsspecialist door welke kinderen gaan uitstromen. Zij dragen de zorg voor deze leerlingen over aan hun collega's van de ontvangende scholen.

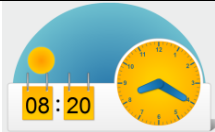

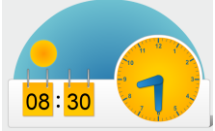



Uitstroom schooljaar 2020-2021 VO

Gedurende het schooljaar 2020-2021 zijn er negen kinderen uitgestroomd naar het VO.

VOS ISK	VOS groeiklas	VOS liftklas	PRO NOVA
7 leerlingen	1 leerling	0 leerlingen	1 leerling

Schooltijden

De leerlingen gaan van maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 14.00 uur naar school.

		de school gaat open
		uw kind moet in de klas zijn
		uw kind mag naar huis

Schoolvakken

De leerlingen leren op school Nederlands lezen, spreken en schrijven. De leerlingen krijgen op school ook rekenen en wereldoriëntatie. Daarnaast zijn er ook lessen voor sociaal emotioneel leren.

Hieronder een overzicht van het aantal minuten per schoolweek:

Kleuters	Aantal minuten	groep 3 tot 8	Aantal minuten
Kring (dagen van de week, taalactiviteit, rekenactiviteit e.d.)	300 minuten	Technisch lezen Woorden in prenten OB Begrijpend lezen start Begrijpend lezen vanaf M4	270 minuten 45 minuten 30 minuten 60 minuten
Circuit (thema activiteiten, kleine kring woordenschat/ taal of rekenactiviteiten)	300 minuten	Spelling	240 minuten
Eten en drinken	150 minuten	Thema Wereld vol woorden	420 minuten



Keuzebord (spel, kleine kring, hoekenwerk, motorische vaardigheden)	300 minuten	Rekenen	240 minuten
Buitenspelen/ gymnastiek	450 minuten	Knutselen	60 minuten
Beweging/muziek activiteit	75 minuten	Eten + drinken	150 minuten
Presenteren en evalueren	75 minuten	Buitenspelen	150 minuten
		Team-up / gym	60 minuten
		Zwemmen MB + BB / SEL	60 minuten
Totaal	1650	Totaal:	1650 minuten

TeamUp op School

Alle kinderen bij ons op school krijgen elke week TeamUp. TeamUp op School biedt sociaal-emotionele ondersteuning aan kinderen in de basisschoolleeftijd, met als doel het verbeteren van hun welbevinden. TeamUp bestaat uit gestructureerde sport-, spel- en bewegingsactiviteiten waarbij kinderen vaardigheden op doen die gekoppeld zijn aan sociaal-emotionele thema's, zoals vriendschap en respect. Deze vaardigheden komen weer van pas in hun dagelijks leven.

Uit een externe evaluatie naar TeamUp blijkt dat leerkrachten en kinderen TeamUp zien als wekelijks terugkerend programma waarin kinderen plezier hebben, waar nieuwe vriendschappen ontstaan en waar ze spelenderwijs leren omgaan met hun gevoelens. Er wordt weinig taal gebruikt, waardoor het niet uitmaakt hoeveel Nederlands uw kind spreekt. Alle kinderen kunnen vanaf dag één meedoen. Plezier en contact maken staan voorop tijdens TeamUp!

De TeamUp sessies vinden elke week plaats op een vast moment, meestal in de gymzaal en worden gegeven door leerkrachten en andere onderwijsprofessionals werkzaam op school. Zij hebben hiervoor een training gehad van een TeamUp coach.

Als u vragen heeft over de TeamUp activiteiten kunt u deze stellen aan de leerkracht van uw kind.

TeamUp is opgezet door de coalitie van Save the Children, Unicef en War Child en wordt uitgevoerd in samenwerking met de CED-Groep. Meer informatie: <https://www.savethechildren.nl/wat-doen-we/kindverhalen/je-hoofd-leeqmaken-voorwaarde-leren>

Naschoolse activiteiten

Gedurende het schooljaar worden er verschillende naschoolse activiteiten aangeboden. De activiteiten worden in drie blokken van 4 weken aangeboden.

Naschoolse activiteiten



op maandag of dinsdag zijn er voor uw kind activiteiten.

periode 1: 26 oktober tot 16 november 2021
periode 2: 18 januari tot 8 februari 2022
Periode 3: 10 tot 31 mei 2022

Uw kind kan meedoen met verschillende activiteiten.



Meer informatie staat in de APP -> naschoolse activiteiten



Uw kind kan hier aan mee doen. U moet hiervoor toestemming geven.

Vakanties

Herfstvakantie	18 oktober t/m 24 oktober
Kerstvakantie	27 december t/m 7 januari
Voorjaarsvakantie	28 februari t/m 4 maart
Paasweekend	15 april t/m 18 april
Meivakantie	25 april t/m 8 mei
Hemelvaart	26 mei t/m 29 mei
Pinksteren	6 juni
Zomervakantie	11 juli t/m 21 augustus

Studiedagen

Hele dag	Middag – kinderen om 12 uur vrij
1 oktober	4 oktober
6 december	29 november
31 maart	24 december
7 juni	3 februari
	19 mei
	8 juli

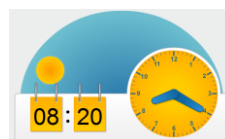
Ziekmelding en afwezigheid

Ziek?

Is uw kind ziek?
Kan uw kind **niet naar school** komen?
U moet uw kind **afmelden**.

Bel de school :

010 – 4359823
of gebruik de APP!



010 – 4359823

Bruiloft, begrafenis, vakantie?

Als u extra **vrij of vakantie** wilt voor uw kind, maar er **geen schoolvakantie** is, dan moet u een **verlofbrief** vragen bij juf Liset.





Indien de leerkracht ziek is, wordt er aan de hand van het overzicht verzuimbeleid gekeken wie er beschikbaar is om de groep over te nemen.

Ouderbijdrage

Op dit moment betalen de ouders geen ouderbijdrage. Indien nodig kan deze bijdrage geïnd worden.



2. Zorg voor de leerlingen



De leerkrachten krijgen ondersteuning van de intern begeleiders:

Vera den Dekker en Larissa Reijnsmeijer-Koops.

De ouders zien Vera of Larissa bij de intake en regelmatig sluiten zij ook aan bij een oudergesprek. De intern begeleiders helpen de ouders, leerkrachten en kinderen.

Ondersteuning op school Deze mensen helpen u en uw kind op school, thuis en na de uitstroom.		Fanny Meijers Gezinsspecialist	Melissa ondersteunt ouders, kinderen en leerkrachten bij problemen thuis.
		Carola Werners Onderwijsspecialist	Carola ondersteunt ouders, kinderen en leerkrachten bij problemen op school. Zij werkt bij het samenwerkingsverband onderwijs dat past.
		Aurora Smit-de Groot Nazorg medewerkster	Aurora begeleidt scholen die een leerling van De Globe krijgen. Zij helpt de ouders, kinderen en de nieuwe juf.

Op het moment dat blijkt dat een leerling extra begeleiding nodig heeft bij de uitspraak van woorden is er een logopediste aanwezig op school. Dit wordt altijd eerst met ouders besproken. Daarnaast is er ook op afroep een speltherapeute beschikbaar voor kinderen die extra begeleiding nodig hebben op sociaal-emotioneel gebied. Ook hier moeten ouders eerst toestemming voor geven.

Het ondersteuningsteam van De Globe (OT)

De Globe heeft een eigen ondersteuningsteam. Op dit moment bestaat dit team uit een onderwijsspecialist, de gezinsspecialist, de intern begeleider, de directeur, de jeugdverpleegkundige van het CJG. Indien nodig aangevuld met de leerplichtambtenaar, het SBO/SO of een andere instantie.

Voorafgaand aan elk OT vindt er een vooroverleg plaats aan de hand van het groeidocument. Er zijn vier OT's per jaar. Indien nodig is een extra OT altijd mogelijk. De intern begeleider geeft vooraf aan welke leerlingen besproken gaan worden. Ouders worden uitgenodigd om deel te nemen aan dit gesprek.

Na een bespreking wordt het groeidocument aangevuld en acties beschreven. Dit document wordt gedeeld met het ondersteuningsteam. Het bewaken van dit proces is een taak van de intern begeleider.



De gezinsspecialist en het wijkteam

Op De Globe is een gezinsspecialist werkzaam. Indien nodig kan de gezinsspecialist doorverwijzen naar het wijkteam. Zij kunnen op aanvraag ouders en leerkrachten ondersteunen bij diverse problemen.

Passend onderwijs en onze school

Onze school maakt samen met alle (speciale) basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs in Vlaardingen, Schiedam en Maassluis deel uit van het samenwerkingsverband 'Onderwijs dat past'. Gezamenlijk zorgen wij ervoor dat er voor elke leerling een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband (<http://www.wsns3801.nl>) vindt u uitgebreide informatie over het samenwerkingsverband.

Vanaf 1 augustus 2014 is passend onderwijs in de wet verankerd.

Doelstelling van de zorg

Passend Onderwijs vraagt van scholen dat ze zich helder en transparant positioneren en aangeven welke zorg zij kunnen bieden, maar ook waar zij hun grenzen trekken en op welk moment ze verwijzen naar andere onderwijsvormen.

Hoewel schoolpopulaties van jaar tot jaar kunnen veranderen, is het van belang dat de school bewust kiest voor een eigen schoolprofiel, passend bij de ambities van de school. Wat wil en kan de school aan op het gebied van de speciale onderwijszorg?

In het licht van Passend Onderwijs worden binnen het reguliere basisonderwijs vier schoolprofielen onderscheiden: de reguliere school, de smalle zorgschool, de brede zorgschool en de inclusieve school. In de praktijk komen er allerlei (sub)varianten voor. Uiteraard is het schoolprofiel geen statische grootheid. Schoolprofielen veranderen mee met het veranderen van de schoolpopulatie en de keuzes die de school daarin maakt.

De Globe is een centrale opvangschool voor nieuwkomers voor heel Vlaardingen. Nieuwkomers en leerlingen, die korter dan drie jaar in Nederland zijn en het Nederlands onvoldoende machtig zijn om het reguliere onderwijs te kunnen volgen, komen eerst naar de Globe om Nederlands te leren.

De populatie op de Globe is zeer divers. Op de Globe hebben we met grote verschillen te maken:

- ✚ Veel verschillende culturen en talen
- ✚ Kinderen van statushouders en arbeidsmigranten
- ✚ Getraumatiseerde, ontwrichte of onthechte kinderen
- ✚ Grote didactische niveaoverschillen

Het mag duidelijk zijn dat onze leerlingen specifieke zorg en aandacht nodig hebben. Daarom heeft de Globe het volgende te bieden:

- ✚ Specialisatie NT2
- ✚ Onderwijs in kleine groepen met veel individuele aandacht voor de leerling
- ✚ Afstemming op het didactische niveau van de leerling
- ✚ Het kunnen herkennen van signalen van een mogelijk trauma
- ✚ Waar mogelijk traumasensitief werken
- ✚ Omgaan met sociaal – emotionele problematiek en, waar mogelijk, ondersteuning bieden
- ✚ Sociaal- emotioneel leren (SEL) om een veilige leeromgeving te creëren



De Globe wil ervoor zorgdragen, dat zo veel mogelijk leerlingen vanuit de Globe door kunnen stromen naar het regulier vervolgonderwijs.

Ondersteuningsprofiel de Globe

Eigenlijk kan de Globe gezien worden als een onderwijsvoorziening die als geheel voor elk kind extra ondersteuning biedt, de Globe kan eigenlijk als één groot arrangement gezien worden.

BASISONDERSTEUNING	EXTRA ONDERSTEUNING
<p>De Globe biedt, met een intensief taalgestuurd programma, de nieuwkomers in Vlaardingen een onderwijsprogramma. Deze kinderen, van 4-13 jaar, willen we zo snel mogelijk taalvaardig maken in het Nederlands. We bieden een ononderbroken leer- en ontwikkelijn voor de leerlingen, toegespitst op de overgang en aansluiting naar het regulier onderwijs om de instroom naar de reguliere groep te bespoedigen, zodat ze het Nederlands op instructieniveau kunnen volgen in de groep.</p> <p>Iedere leerling heeft een eigen leerlijn met streefdoelen die richting geven aan de onderwijsbehoeften. De basisgroep doorloopt het programma in ongeveer een jaar.</p> <p>Leerlingen die kunnen versnellen en hierbij aanpassingen nodig hebben die binnen de basisgroep te realiseren is, vallen (indien er geen andere indicaties zijn) onder de basisondersteuning. Deze leerlingen stromen eerder uit.</p>	<p>Op de Globe leveren we maatwerk en stemmen we per kind af op wat hij/zij nodig heeft. De afstemming bestaat uit interventies. Zowel interventies op het gebied van leren, sociaal emotioneel leren en gedrag. Leerlingen waarbij naast het maatwerk extra ondersteuning in het te volgen onderwijsprogramma, of op sociaal emotioneel gebied een aangepaste aanpak nodig hebben of het de Globe niet in het beoogde jaar gaan behalen, vallen onder onze extra ondersteuning.</p> <p>Dit zijn leerlingen:</p> <ul style="list-style-type: none">-die de streefdoelen niet lijken te halen.-met (ernstige) problemen in het sociaal emotioneel functioneren.-met een corrigeerbaar gedragsprobleem.-met lichte ontwikkelingsstoornissen.-met een beperkte onderwijsachtergrond.- die niet onder de nieuwkomersregeling vallen maar wel extra ondersteuning in de Nederlandse taal nodig hebben in de vorm van een arrangement op de Globe. <p>Bij veel nieuwkomers met een extra ondersteuningsbehoefte is dit nog niet duidelijk bij binnenkomst. Kinderen komen uit een andere zorg en onderwijsvoorziening, hebben geen, beperkt onderwijs gehad, of komen uit een cultuur waar men terughoudend is ten opzichte van hulpverlenende instanties.</p> <p>Gedurende het traject op de Globe proberen we duidelijkheid te creëren over de onderwijsbehoeften van de leerling en nemen we ouders mee in de kennismaking van de mogelijkheden van ons zorg- en onderwijssysteem. Dit is soms een proces dat, met het verkrijgen van onderzoeksgegevens langer duurt dan een jaar.</p>

Ondersteuningsarrangementen

Een ondersteuningsarrangement bestaat uit afspraken, middelen en voorzieningen, waarmee een leerling op een lesplek ondersteund wordt. Een arrangement kan plaatsvinden binnen of naast de



reguliere school (De Globe). Dat kan door inzet van middelen, menskracht of deskundigen van buiten de school.

Het ondersteuningsarrangement kan ook op een school voor speciaal (basis)onderwijs plaatsvinden, zoals SBO Kameleon of SO Ericaschool, als blijkt dat er onvoldoende mogelijkheden zijn om het arrangement uit te voeren op De Globe.

Een arrangement moet aan twee zaken voldoen:

- ✚ de leerling moet erdoor gaan leren en zich verder ontwikkelen.
- ✚ de school/het team moet erdoor geprofessionaliseerd worden.

De ondersteuning kan licht zijn en/of kortdurend, maar ook zwaar zijn en/of langdurend. Het ondersteuningsteam op de school (ouders, Intern begeleider, medewerkers van SWV, Minters en CJG en mogelijk andere organisaties) speelt hierbij een belangrijke rol. Zij ontwikkelen de arrangementen of stellen ze samen. Het team stuurt bovendien het voortraject aan (zie basisondersteuning), waarbij zij eventueel kan besluiten tot het onderzoeken van of afnemen van tests bij een leerling. De aanvraag voor een arrangement geschiedt altijd vanuit het ondersteuningsteam van de school. Het gaat bijvoorbeeld om extra inzet van mensen, speciale lesmiddelen of (fysieke) voorzieningen op school. Een training op de school van de leerling behoort ook tot de mogelijkheden.

Dergelijke onderzoeken worden via het Samenwerkingsverband 'Onderwijs dat Past' uitgevoerd en gefinancierd. Het samenwerkingsverband heeft een goed overzicht van de mogelijkheden tot extra ondersteuning op de diverse basisscholen. Zo kunnen we aangeven welke arrangementen door welke school aangeboden kunnen worden. Tevens kunnen ouders en belanghebbenden zich altijd wenden tot het ondersteuningsteam bij De Globe. Wij helpen graag met vragen over de mogelijkheden voor extra ondersteuning voor een leerling!

Medicatie op school

Er zijn leerlingen, voor wie het noodzakelijk is om op school medicijnen in te nemen of die beperkte medische handelingen moeten ondergaan. Doorgaans bestaat daartegen geen bezwaar, mits er goede afspraken tussen de ouders/verzorgers en de school worden gemaakt.

In de eerste plaats is het belangrijk, dat de school tijdig en volledig wordt geïnformeerd. Dat kan tijdens het intakegesprek of in de loop van de schoolloopbaan van de leerling. Het is in het belang van de leerling, dat het hele schoolteam van de verstrekte informatie op de hoogte is. De leerling heeft immers niet alleen met de eigen leerkracht te maken. Uiteraard wordt daarbij zorgvuldig omgegaan met privégegevens. Het overleg loopt dan ook via de directeur en/of de intern begeleider, die er zorg voor dragen, dat het hele schoolteam op de hoogte is.

Medicatie en beperkte medische handelingen vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers, leerling en school. Het is belangrijk, dat schriftelijk wordt vastgelegd wat ieders verantwoordelijkheid is. Daarbij zal de school voor wat betreft haar verantwoordelijkheid niet verder gaan dan de school ook daadwerkelijk waar kan maken.



3. Gedragscodes en privacybeleid

Hieronder staan de afspraken en gedragsregels beschreven die zijn opgesteld door het team.

Afspraken en gedragsregels

Binnenpauze (bij regen):

- ✚ Leerlingen mogen niet op de PC gedurende de binnenpauze.
- ✚ Er worden alleen aan de instructietafels in de gang spelletjes gespeeld.
- ✚ Naar de wc: altijd vragen, een tegelijk.
- ✚ Bij binnenkomst rugzak meenemen. Aan het einde rugzak gezamenlijk terughangen. Niet tussendoor.

Buitenpauze:

- ✚ Een leerkracht bij het voetbalveld. Per buitenpauze zijn er altijd min.3 personeelsleden buiten, waarvan minstens twee leerkrachten.
- ✚ Er mogen twee 'tasjes' met speelmateriaal per klas mee naar buiten en een voetbal/hesjes.
- ✚ Er worden vaste leerlingen aangewezen die de materialen mee naar buiten en binnen nemen.
- ✚ Bij conflictsituaties 5 minuten time out bij een van de leerkrachten.
- ✚ Bij grensoverschrijdend gedrag wordt (na de time out) de leerling naar binnen gebracht.
- ✚ Leerlingen die het sociaal emotioneel nodig hebben mogen bij uitzondering hun knuffel oid mee naar buiten nemen.

Naar beneden/naar boven:

- ✚ **De Giraffen:** vaste rijvolgorde. Leerkracht bepaald wie er vooraan staat. De leerlingen gaan via de grote trap naar buiten, brandtrap naar binnen. Via de brandtrap naar huis.
- ✚ **De Vlinders, de Olifanten:** klassendienst voorop, geen vaste rij. De leerlingen gaan tijdens de pauzes via de brandtrap naar buiten en binnen. Via de grote trap naar huis.
- ✚ **De Tijgers:** geen vaste rij. De leerlingen gaan altijd via de grote trap.

- ✚ De leerkracht loopt bij het naar beneden gaan altijd met de eigen groep mee. Bij het naar huis gaan, wachten de leerkrachten tot alle leerlingen zijn opgehaald of zelf naar huis zijn gegaan.
- ✚ De groepen hebben vaste plekken waar ze even wachten in het trappenhuis.
- ✚ De leerkracht geeft aan wanneer ze verder mogen.
- ✚ Leerlingen die rennen, duwen of ander ongewenst gedrag vertonen, moeten wachten en helemaal achteraan sluiten.

Storend gedrag /niet luisteren:

- ✚ Bij ongewenst gedrag altijd melden bij de groepsleerkracht. De leerkracht praat met het kind en geeft een waarschuwing.
- ✚ Bij ongewenst gedrag:
 1. Het kind krijgt een waarschuwing.
 2. Time-in in de klas (uit de kring of uit het groepje zetten).
 3. De leerling wordt teruggebracht naar de eigen leerkracht.



4. De leerling maakt dan in de eigen klas de verwerking van de betreffende les. Wordt de leerling er echter tijdens een instructie uitgestuurd, moet hij of zij bijv. zinnen schrijven. De eerstvolgende pauze binnen blijven; de leerkracht van het kind zorgt voor werk.
- ✚ Het niet willen luisteren naar een leerkracht of OA moet altijd gemeld worden bij de groepsleerkracht van de desbetreffende leerling.
 - ✚ De groepsleerkracht is altijd eindverantwoordelijk. OA's en andere leerkrachten dus altijd terugkoppelen.

Zonnetje van de dag:

- ✚ In elke klas wordt een leerling het zonnetje van de week. Zij krijgen een sjerp om. Zorg er wel voor dat het niet steeds dezelfde leerlingen zijn.

Tijdens de gymles

De kinderen lopen twee aan twee in een rij. Vooraan en achteraan lopen de leerkracht en OA.

De OA is tijdens het omkleeden aanwezig en komt de kinderen weer ophalen.

(De TeamUp les wordt gegeven door de leerkracht en de OA, zij zijn dus beiden aanwezig)

Tijdens de gymles is de eigen groepsleerkracht altijd aanwezig.

Na de gym mogen de leerlingen een beetje drinken in de kleedkamer, als zij omgekleed zijn.

Indien een leerling zijn gymkleding is vergeten, gymt hij of zij gewoon mee.

Ouders worden benaderd om de volgende keer gymkleding mee te nemen.

Gebruik van mobieltjes/tablets:

- ✚ Alleen in overleg met de leerkracht toegestaan.
- ✚ In de klas wordt bij binnenkomst het mobieltje ingeleverd in bij de leerkracht.
- ✚ De leerkrachten houden goed toezicht op de afspraak dat er niet in de school op de telefoon wordt gekeken/gebeld.
- ✚ Foto's en filmpjes mogen niet in en rondom de school worden genomen.
Indien dit toch gebeurt, wordt er contact opgenomen met ouders en moet het aanwezige beeldmateriaal door ouders worden verwijderd.

Buiten:

- ✚ De Tijgers gaan via de voorkant naar buiten. De leerkracht houdt overzicht, loopt achteraan de rij.
- ✚ De Giraffen, Vlinders en Olifanten en gaan via de brandtrap naar buiten. De leerkracht houdt overzicht, loopt vooraan de rij.
- ✚ Er staat altijd een leerkracht op het voetbalveld.
- ✚ De overige leerkrachten en OA's lopen rond en houden overzicht op de rest van het schoolplein.
- ✚ Als er een leerling naar de wc moet, loopt een leerkracht of OA mee om de deur open te maken. Deze persoon houdt vervolgens in de gaten of de leerling weer naar buiten is gekomen.
- ✚ Bij incidenten (grensoverschrijdend gedrag etc.) krijgt de betreffende leerling indien mogelijk een time out op het plein. Indien een leerling niet aanspreekbaar is of mee naar binnen gaat, is de leerkracht van die leerling verantwoordelijk. Een collega neemt dan de groep mee naar binnen.



- ✚ Bij kleine verwondingen brengt de leerkracht de leerling naar de klas en draagt de leerling over aan de OA of evt. de conciërge. Dit kan ook gebeuren via de app of bellen indien mogelijk.
- ✚ Bij medische incidenten wordt de BHV-er zo snel mogelijk erbij gehaald. Deze bepaalt welke hulp er geboden moet worden. Indien nodig, neemt een andere leerkracht de groep van de BHV-er mee naar binnen.

Omgang met gegevens

Iedere leerling heeft een mapje op de computer met daarin het intakeformulier en het ontwikkelingsperspectief. Er wordt op school gewerkt met een veilige server. Ouders mogen op verzoek altijd het dossier van hun kind inzien. In Parnassys staan de toetsresultaten en gespreksregistratie. De verdere gegevens zijn terug te vinden in het leerling dossier. Alle leerkrachten kunnen deze dossiers bekijken. Leerlingen en anderen hebben geen toegang tot deze gegevens.

Weggoi-beleid documenten en toetsen

Wat?	Wanneer weg?	Wie verantwoordelijk?
Papieren dossiers met leerlinggegevens en toetsanalyses etc.	2 jaar na uitstroom	Intern begeleider: Larissa/Vera Bewaren links achter-onderin magazijn
Leerlingdossiers in Parnassys	2 jaar na uitstroom	Leerling administratie: Kimberly
Digitaal leerlingdossier	2 jaar na uitstroom	Intern begeleider: Larissa/Vera
Toetsboekjes van kinderen	Bij de uitstroom van een leerling	Leerkracht/ OA
Werkboekjes van kinderen	Meegeven, NIET bewaren	Leerkracht/ OA

Algemene Verordening Gegevens bescherming

Hieronder de brief die ouders krijgen bij het intake-gesprek. Ouders geven per onderdeel aan of er foto's gemaakt mogen worden van hun kind. De leerkracht bewaart deze formulieren in de leerling-mappen.



Beste ouder(s)/verzorger(s),

Op onze school laten wij u met foto's (en heel soms met video's) zien waar we mee bezig zijn.

Wij willen u graag blijven voorzien van actuele foto's en daarvoor hebben wij uw toestemming nodig.

Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, bijvoorbeeld tijdens activiteiten of in de groep. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

Vanwege de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zijn wij verplicht ouders toestemming te vragen om beeldmateriaal te maken en te gebruiken.

Op de achterzijde van deze brief vindt u het formulier waarop ouders kunnen aangeven dat zij akkoord gaan met het maken en publiceren van beeldmateriaal waarop hun kind te zien is. Bij het vragen om toestemming worden de verschillende middelen die worden gebruikt door De Globe en door de Stichting Wijzer in Opvang & Onderwijs (de organisatie waar wij onderdeel van uitmaken) beschreven.

Wilt u zo vriendelijk zijn om deze brief ingevuld en ondertekend nog deze week bij de leerkracht van uw kind in te leveren?

U wordt éénmalig verzocht om dit formulier te ondertekenen, vervolgens ontvangt u jaarlijks aan het begin van het nieuwe schooljaar een bericht met een verwijzing naar de mogelijkheid om uw toestemming in te trekken, dan wel alsnog te verlenen.

Ouders mogen op eigen initiatief natuurlijk altijd terugkomen op de gegeven toestemming.

Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

De toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door of in opdracht van De Globe worden gemaakt.

Het kan voorkomen dat andere ouders/verzorgers foto's maken tijdens activiteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders/verzorgers ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,

Liset Dagelet, directeur De Globe



Toestemming gebruik beeldmateriaal

Hierbij verklaart ondergetekende, ouder(s)/verzorger(s) van:

Naam kind:.....

Naam kind:

Naam kind:

dat foto's en video's gemaakt door of in opdracht van De Globe gebruikt mogen worden*:

- Op de website www.deglobevlaardingen.nl
- In de basisschoolapp en klasbordapp
- Voor PR & marketing doeleinde zoals poster, informatie boekje, advertenties, kalender, folder
- Voor de foto's en groepsfoto t.b.v. het uitstroomboekje
- Voor gebruik in de klas

* *aankruisen waarvoor u toestemming geeft*

Ten behoeve van de communicatiemiddelen vanuit Stichting Wijzer in Opvang & Onderwijs

- Op de website van Stichting Wijzer in Opvang & Onderwijs
- In de (digitale) nieuwsbrief van Stichting Wijzer in Opvang & Onderwijs
- Op de sociale-media accounts van Stichting Wijzer in Opvang & Onderwijs (Twitter en Facebook)
- Het jaarverslag
- PR & marketing doeleinde zoals poster, informatie boekje, advertenties, kalender, folder

* *aankruisen waarvoor u toestemming geeft*

Datum

Naam ouder/verzorger

Handtekening ouder/verzorger

N.B.

U wordt éénmalig verzocht om dit formulier te ondertekenen, vervolgens ontvangt u jaarlijks aan het begin van het nieuwe schooljaar een mail met een verwijzing naar de mogelijkheid om uw toestemming in te trekken, dan wel alsnog te verlenen.

Ouders mogen op eigen initiatief natuurlijk altijd terugkomen op de gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.








In beide gevallen kunt u dat bekend maken door een mail te sturen naar l.dagelet@wijzer.nu



4. Klachtenregeling

De Globe heeft een klachtenregeling. Heeft u hier vragen over dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school.

Is er op school bijvoorbeeld sprake van:

-  Een conflict met een leerkracht.
-  Een conflict met een leerling.
-  Een conflict met een ouder.
-  Een conflict met de directie.
-  Een conflict tussen leerkrachten.
-  Een conflict tussen leerlingen.
-  Een conflict tussen ouders.

Dan kan er een beroep worden gedaan op deze contactpersonen.

Het is uiteraard de bedoeling dat eerst getracht wordt eventuele problemen op te lossen in directe gesprekken met leerlingen, leerkrachten, ouders of directieleden. Wanneer deze gesprekken geen resultaat opleveren kunt u gebruik maken van de klachtenregeling.

Eventuele klachten worden afgehandeld aan de hand van het, door ons bestuur vastgesteld, klachtenprotocol. De contactpersoon voor onze school is: Larissa Reijtsmeijer-Koops

De contactpersoon is bereikbaar op tel. nr. 010 4359823

Zij is ook de vertrouwenspersoon binnen de school.

Vertrouwenspersoon.

Het bestuur van onze school heeft vertrouwenspersonen aangesteld. Bij deze vertrouwenspersonen kunt u terecht voor bovengenoemde zaken maar ook bij vermoedens van seksueel misbruik, seksuele intimidatie en fysiek of psychisch geweld.

Wanneer een gesprek met de school en/of de contactpersonen naar uw mening niet tot resultaten leidt kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersonen.

De vertrouwenspersoon voor onderwijs is mevr. Angela Groen - T: 010-4071993

- E: a.groen@cedgroep.nl

Vertrouwensinspecteur

De Inspectie van het onderwijs heeft een meldpunt vertrouwensinspecteurs. Betrokkenen bij het onderwijs kunnen bij dit meldpunt terecht met klachtmeldingen over: seksueel misbruik,

seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, zoals grove pesterijen.

Ook voor signalen betreffende discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur.

Iedereen die op school geconfronteerd wordt met dergelijke zaken kan contact opnemen met de contactpersonen, vertrouwenspersoon of vertrouwensinspecteur.



Het meldpunt vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief bereikbaar op telefoonnummer 0900 – 1113111.

De medezeggenschapsraad

Voor leerkrachten is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat.

Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad die beide groepen vertegenwoordigt in overleg met de directie van de school.

Deze medezeggenschapsraad is in samenwerking met IKC Erasmus en Daltonschool de Klinker.

De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in het reglement. De medezeggenschapsraad bestaat uit zes leden. Drie leden worden gekozen uit en door de ouders, drie leden worden gekozen uit en door het personeel van de school. Elk jaar treedt een gedeelte van de raad af volgens een rooster van aftreden en worden nieuwe verkiezingen uitgeschreven.

Stichting Wijzer heeft de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waar men onderwerpen bespreekt die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van het bestuur van belang zijn.

Het spreekt vanzelf dat ook de bevoegdheden van de GMR nauwkeurig in een reglement zijn vastgelegd. Zowel medezeggenschapsraad als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur.

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de medezeggenschapsraad aan bod. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de medezeggenschapsraad aankaarten. De vergaderingen van medezeggenschapsraad en GMR zijn - tenzij anders vermeld – openbaar, d.w.z. dat iedereen welkom is.

Rol van de medezeggenschap

Via de medezeggenschapsraad praten ouders mee over het beleid van de school. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de vaststelling van de schoolgids. De medezeggenschapsraad praat daarnaast inhoudelijk mee over vrijwel alle onderwerpen die staan vermeld in de schoolgids. De medezeggenschapsraad speelt dus een belangrijke rol.



5. Veiligheidsbeleid

Indien u meer wilt weten over het veiligheidsbeleid van De Globe kunt u het sociaal veiligheidsplan opvragen op school.

U kunt ook altijd contact opnemen met de anti-pest coördinator en coördinator sociale veiligheid Larissa Reijnsmeijer-Koops.